



Colegio Nacional de Educación a Distancia

Universidad Estatal a Distancia

Coordinación de Cursos Técnicos

**Orientación Académica para el curso
Digitación Computacional**

Código: 80112

II semestre 2019

Elaborado por: Marco Antonio Madrigal Arias

Correo electrónico: mmadrigala@uned.ac.cr / Teléfono:22237221

Visite la página web ingresando a: <https://coned.uned.ac.cr>

Orientación General

Para orientar su proceso de estudio, leer lo siguiente:

1. **Educación a distancia:** Se debe asumir una actitud autónoma en el proceso de estudio; leer los temas que correspondan a cada semana, establecer un horario de estudio a partir de las orientaciones, se recomienda asistir a las tutorías habilitadas en cada sede para fortalecer el proceso de aprendizaje.
2. **Materiales y recursos didácticos:**



Tutoría presencial:

Proceso de interacción y comunicación con el tutor, le permite aclarar dudas, en CONED la asistencia a la tutoría no es obligatoria sin embargo es un recurso de apoyo educativo. Para que la tutoría sea provechosa el estudiante debe llegar con los temas leídos y plantear dudas.



Tutoría Telefónica:

Puede comunicarse con el coordinador de la materia en caso de tener dudas sobre las tareas o temas puntuales, lo anterior en caso de que no poder asistir a tutorías.



Blog de la asignatura:

Ingresando a la página de CONED www.coned.ac.cr, puede acceder al blog de cada materia, donde encontrará materiales que le permiten prepararse para la tutoría.



Video tutoriales:

Cada materia cuenta con grabaciones sobre diferentes temas de interés según nivel y materia, puede acceder al espacio de video tutorías ubicado en la página web de CONED.



Cursos virtuales híbridos:

Permiten flexibilidad y acompañamiento en el proceso de estudio desde una computadora portátil o un teléfono inteligente. La apertura de los cursos depende de la proyección establecida.



Antología del curso:

Material base para las pruebas y tareas.



Facebook: Mi Coned

Sedes de CONED

El Programa CONED está en la mejor disposición de atender a sus consultas en los teléfonos y correo electrónico correspondiente a cada una de las sedes.

Sede	Teléfono	Encargado(s)	Correo electrónico
Acosta	2410-3159	Norlen Valverde Godínez	nvalverde@uned.ac.cr
Cartago	2591-9548	Dianna Acuña Serrano	dacuna@uned.ac.cr
Ciudad Neilly	2783-3333	Merab Miranda Picado	mmiranda@uned.ac.cr
Esparza	2636-0000 Ext. 140	Jesuana Araya Angulo	jesuana3@hotmail.com
Heredia	2262-7189	Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	casalazar@uned.ac.cr
Liberia	2666-4296 /2665-1397	Yerlins Miranda Solís	ymiranda@uned.ac.cr
Limón	2758-1900	Marilin Sánchez Sotela	masanchezs@uned.ac.cr
Nicoya	2685-4738	Daniel Hamilton Ruiz Arauz	druiza@uned.ac.cr
Palmares	2452-0531	Maritza Isabel Zúñiga Naranjo	mzuniga@uned.ac.cr
Puntarenas	2661-3300	Sindy Scafidi Ampié	sscafidi@uned.ac.cr
Quepos	2777-0372	Lourdes Chaves Avilés	lochaves@uned.ac.cr
San José	2221-3803	Elieth Navarro Quirós	enavarro@uned.ac.cr
Turrialba	2556-3010	Mirla Sánchez Barboza	msanchezb@uned.ac.cr

Evaluación

Esta asignatura se aprueba con un promedio mínimo de 70, una vez sumados los porcentajes de las notas de las tareas y pruebas



Primer Ordinario 35%	I Tarea 15%
Segundo Ordinario 35%	II Tarea 15%

Atención a continuación términos que dentro de su proceso educativo son de interés:

<ul style="list-style-type: none"> Prueba de ampliación 	En caso de que el promedio final sea inferior al mínimo requerido para aprobar la materia, tiene derecho a realizar las pruebas de ampliación, que comprenden toda la materia del semestre. Tendrá derecho a realizar prueba de ampliación, el estudiante que haya cumplido con el 80% de las acciones evaluativas asignadas. (Pruebas y tareas) Art. 48 del REA.
<ul style="list-style-type: none"> Prueba de suficiencia 	Constituye una única prueba que se aplica al final del semestre, con los mismos contenidos de los cursos ordinarios. Para llevar un curso por suficiencia no tiene que haber sido cursado ni reprobado.
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de promoción 	Cuando se debe una única materia para aprobar se valora esta opción, para ello se tiene que tomar en cuenta haber cumplido con todas las pruebas y 80% de las tareas. Haber presentado las pruebas de ampliación en las dos convocatorias.
<ul style="list-style-type: none"> Condiciones para eximirse 	Tiene derecho a eximirse el estudiante que haya obtenido una calificación de 90 o más en cada uno de los componentes de la calificación
<ul style="list-style-type: none"> Extra clases o Tareas 	Para la entrega de los extra clases, debe seguir los procedimientos de cada sede, ya sea entregarlas al tutor de cada materia en las tutorías respectivas, en la fecha indicada en las orientaciones del curso, en caso de ausencia del docente o porque tenga un horario limitado, se entregará en la oficina de cada sede de acuerdo con el horario establecido. En el caso de recibirse trabajos iguales, se les aplicará el artículo 33 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes y, en consecuencia, los estudiantes obtendrán la nota mínima de un uno. Se aclara que siguiendo el Artículo 27 del REA “las tareas pueden ser desarrolladas, durante las tutorías o fuera de este horario”, no alterando por este acto la validez del instrumento evaluativo.



Calendarización de las pruebas II semestre 2019



Consulte la hora de aplicación en la sede respectiva, esté atento a la siguiente distribución de días según sedes versión A y Versión B

VERSIÓN A					VERSIÓN B	
San José, Nicoya, Turrialba, Heredia, ALUNASA, Cartago, Acosta, Quepos					Palmares, Ciudad Neilly, Liberia, Limón, Puntarenas	
PROGRAMACIÓN I PRUEBA ESCRITA						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 26 de agosto	Martes 27 de agosto	Miércoles 28 de agosto	Jueves 29 de agosto	Viernes 30 de agosto	Sábado 31 de agosto	Domingo 1 de Setiembre
Digitación Computacional					Digitación Computacional	
PROGRAMACIÓN II PRUEBA ESCRITA						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 21 de octubre	Martes 22 de octubre	Miércoles 23 de octubre	Jueves 24 de octubre	Viernes 25 de octubre	Sábado 26 de octubre	Domingo 27 de octubre
Digitación Computacional					Digitación Computacional	



Orientaciones del II semestre 2019

Semana Lectiva	Temas	Indicadores	Actividades
<p>1. 15 - 21 julio</p>	<p>Inducción: Explicación de la evaluación del sistema, así como el uso de los recursos con los que se cuenta.</p> <p>¿Cómo se trabaja el cronograma?</p> <p>UNIDAD 1: TÉCNICAS COMPUTACIONALES:</p> <p>Tema 1: Cuidados del equipo:</p> <p>1.1 Limpieza y cuidado del equipo. 1.2 Orden del escritorio. 1.3 Cuidado de los materiales. 1.4 Ventajas y desventajas de los cuidados de los equipos.</p>	<p>Tema 1:</p> <p>Reconoce las normas y principios básicos para el cuidado, limpieza y uso de los materiales y equipos. Organiza el lugar de trabajo, tomando en cuenta aspectos como espacio físico y otros. Reconoce las ventajas y las desventajas de los cuidados de los equipos.</p> <p>Tema 2</p> <p>Explica la importancia de la posición correcta y uso del mobiliario ergonómico que eviten riesgos, en el desarrollo de las diversas actividades con el uso de computadoras. Analiza las normas y principios de salud ocupacional.</p>	<p>Inicio de Tutorías</p> <p>Inducción: Explicación de la evaluación del sistema, así como el uso de los recursos con los que se cuenta.</p> <p>¿Cómo se trabaja el cronograma?</p> <p>Temas 1 y 2:</p> <p>Los docentes brindan ejemplos</p>

	<p>Tema 2: Posición correcta frente a la computadora.</p> <p>2.1 Mobiliario ergonómico. 2.2 Gimnasia de las manos y hombros. 2.3 Uso de protectores de pantalla. 2.4 Uso de lentes</p>	<p>Aplica las normas y principios de salud ocupacional.</p>	
<p>2. 22-28 julio</p>	<p>Tema 3: Partes de los tres tipos de máquinas:</p> <p>3.1 Máquina manual. 3.2 Máquina eléctrica 3.3 Máquina electrónica. 3.4 Conceptos de computador. Elementos: 3.4.1 Hardware: (Monitores, unidad central de procesos, teclado, periféricos). 3.4.2 Software. 3.4.3 Concepto. 3.4.4 Tipos.</p>	<p>TEMA 3:</p> <p>Define el concepto de máquina de escribir Identifica de las partes básicas de la máquina de escribir manual, eléctrica y electrónica. Describe las partes de una máquina de escribir manual, eléctrica y electrónica. Define el concepto de computadora. Identifica los elementos básicos de una computadora. Describe los elementos básicos de una computadora. Clasificar los elementos que integran la computadora.</p>	<p>TEMA 3:</p> <p>El docente da la explicación del proceso evolutivo de la máquina de escribir hasta la computadora.</p> <p>Se realiza un análisis del proceso histórico de la máquina de escribir hasta la computadora sus ventajas y desventajas.</p> <p>Feriado: 25 de julio Aniversario de la Anexión del Partido de Nicoya Acto a nivel institucional y nacional</p>
<p>3.</p>	<p>Tema 4: Aspectos generales de los virus.</p>	<p>Tema 4:</p>	<p>1 de agosto: Día Internacional de la Ciencia y la Tecnología.</p>

<p>29 julio – 4 agosto</p>	<p>4.1 Concepto 4.2 Tipos de virus 4.3 Características 4.4 Aplicaciones 4.5 Protección del software. 4.6 Instalación y actualización</p>	<p>Identificar el concepto de virus informáticos. Reconocer las características y él porque existen los virus. Demostrar los procedimientos para la protección del software. Aplicar los procedimientos para la instalación y actualización del software.</p>	<p>2 de agosto: Día de la Virgen de los Ángeles. TEMA 4: 3 Los docentes aclaran dudas y realizan prácticas</p>
<p>4. 5 – 11 agosto</p>	<p>Tema 5: Herramientas del escritorio: 5.1 Botones (izq – der) 5.2 Trabajo con iconos 5.3 Selección de opciones 5.4 Menús primarios y emergentes 5.5 Cuadros de diálogo 5.6 Ventanas A. Iniciación y utilización de programas. • Explorador, cambio de unidades, carpetas, barra de tareas, ayuda.</p>	<p>Tema 5: Describir las funciones básicas del Ambiente Gráfico. Explicar el uso y función de las diferentes herramientas. Utilizar las diferentes herramientas que ofrece el ambiente. Ejecutar las prácticas sugeridas.</p>	<p>ENTREGA I Tarea Se realiza repaso general de los temas vistos</p>
<p>5. 12 – 18 agosto</p>	<p>Tema 5: Herramientas del escritorio: B. Personalización:</p>	<p>Tema 5: Identifica las herramientas generales del escritorio en el Ambiente Grafico.</p>	<p>Se realizan las prácticas correspondientes.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Menús inicio y programas, uso de accesos directos, íconos, cambio de nombres, organización, borrado, escritorio, calculadora, mapa de caracteres, visor del portapapeles, block de notas. <p>C. Multimedia</p> <p>D. Reproducción de CD, grabadora, control de volumen.</p> <p>E. Sistema de archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuración, archivos, visualización, organización de archivos en carpetas. <p>F. Archivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renombrar, copiar, borrar. <p>g. Restauración de archivos borrados. Vaciado de la papelera de reciclaje. Localización de archivos.</p>	<p>Utiliza las funciones básicas de la Multimedia. Reconoce los conceptos del Sistema de Archivo Reconoce el uso de la papelera de reciclaje</p>	<p>TEMA 5:</p> <p>Se realizan las prácticas correspondientes Feriado 15 de agosto Día de la Madre</p>
<p>6. 19-25 agosto</p>	<p>I PRUEBA ESCRITA (ACADÉMICA)</p>		
<p>7. 26 agosto-1 setiembre</p>	<p>I PRUEBA DIGITACIÓN COMPUTACIONAL</p>		

<p style="text-align: center;">8. 2 – 8 setiembre</p>	<p>UNIDAD 2: CULTURA DE LA CALIDAD:</p> <p>2.1 Concepto de Calidad.</p> <p>2.2 Características de la Calidad.</p> <p>2.3 Importancia de la Calidad.</p> <p>2.4 Beneficios de la Calidad.</p>	<p>Unidad 2: tema 1:</p> <p>Explica de la importancia de la Calidad, sus características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros.</p> <p>Analiza de la Calidad, su importancia, características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros.</p>	<p>8 de setiembre Día Mundial de la Alfabetización Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>
<p style="text-align: center;">9. 9 – 15 setiembre</p>	<p>2.5 Definición de cliente.</p> <p>2.6 Clasificación del cliente.</p> <p>2.7 Consecuencias de no satisfacer al cliente.</p> <p>2.8 Ciclo del servicio.</p> <p>2.9 De quien es la obligación.</p> <p>2.10 Lo que se espera del cliente.</p> <p>2.11 Diferencia entre un grupo y un equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Simula el proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio. • Analiza de forma crítica el proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio. • Determina la importancia del trabajo en equipo • Identifica los conceptos de equipo y grupo, relacionados con el servicio al cliente. • Reconoce las áreas que influyen en el trabajo en equipo. 	<p>Feriado 15 de setiembre: Celebración de la Independencia</p> <p>Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>

	<p>2.12 Importancia del trabajo en equipo.</p> <p>2.13 Áreas que influyen en el trabajo en equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área Humana – Social • Área Administrativa • Área Técnica 		
<p>10. 16 – 22 setiembre</p>	<p>UNIDAD 3: DIGITACIÓN.</p> <p>3.1 Teclado de la computadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución del teclado en la computadora. • Teclas guías y nombre de los dedos. • Barra espaciadora, tecla de retorno, tecla tabuladora. • Teclas: h, e, o, r; i, n, t, u; mayúscula derecha, c, acento, m; w, punto, g, mayúscula izquierda; q, y, b, coma; z, p, v, punto y 	<p>Unidad 3: tema 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las partes del teclado de la computadora, por medio del diagrama del mismo. • Realiza ejercicios de cada una de las teclas, letras y números. • Utiliza las técnicas de golpeo correctas, en la resolución de ejercicios que contienen letras, números y párrafos. • Logra el dominio del teclado. 	<p>Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>

	coma; x, -, dos puntos; tecla mayúscula Cap Lock, tecla insert, tecla de retroceso o backspace, Tecla suprimir o DEL, Teclas direccionales.		
11. 23 –29 setiembre	II PRUEBA ESCRITA ACADÉMICA		
12. 30 setiembre – 6 octubre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Funciones rápidas sin uso del mouse (tildes, subrayados, otros) ✓ Teclado de funciones especiales: Negrilla, subrayar, sangrado en bloque. ✓ Teclado numérico; 4, 7, 3, 8; 2, 9, 1, 0; 5, 6 ✓ Teclado de símbolos: Paréntesis (), porcentaje %, comillas, apóstrofe ', interrogación ¿ ?; admiración! i, dólares \$, colones ¢, *, +, @, & , # , 0, <, [], >, /, cierre de mayúscula ✓ Teclas de función: F1, F2, otras. ✓ Teclado especial: Alt, ctrl., Shift 	<p>Tema 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el teclado con exactitud y velocidad, aplicando las reglas de escritura de los signos de puntuación. • Identifica la importancia de mantener la posición correcta al digitar. • Aplicar normas de Salud Ocupacional al digitar. • Utilizar el programa MecaNet. <p style="padding-left: 40px;">Realizar técnicas de cotejo para determinar los errores y realizar el refuerzo correspondiente</p>	

	Técnicas de cotejo		
<p style="text-align: center;">13. 7 – 13 octubre</p>	<p>3.2 Texto (bloques): Copiar, Borrar, Mover, Insertar.</p> <p>3.3 Documentos: creación, guardado, recuperación, impresión, diseño.</p> <p>3.4 Textos en español e inglés: Textos corridos, Textos medidos, Párrafos, (Párrafos para velocidad de 1, 2 y 3 minutos).</p> <p>3.5 Comprobación de progreso: Ejercicios de refuerzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de cotejo. • Reproducción de: Artículos, trozos pequeños y grandes, Pensamientos, Poemas, Versos y Poesías. <p>3.6 Tablas y gráficos: Creación, modificación, formato, visualización.</p> <p>3.7 Textos con formato de: Tablas, gráficos, cuadros financieros y estadísticos</p>	<p>Tema 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las funciones para el trabajo con texto. • Identificar las diferentes funciones. • Elaborar pequeños textos de revistas, pensamientos, utilizando todas las herramientas aprendidas. <ul style="list-style-type: none"> • Elabora documentos sencillos. • Demuestra buenos hábitos de trabajo, al digitar textos, tanto en español como en inglés. • Crea tablas y gráficos. • Identifica los componentes tablas y gráficos. 	<p>Entrega de la Tarea II</p> <p>12 de Octubre día de las culturas</p>

<p style="text-align: center;">14. 14 - 20 octubre</p>	<p>UNIDAD 4: PREVENCIÓN LABORAL</p> <p>4.1 Salud ocupacional:</p> <p>4.2 Riesgos de trabajo</p> <p>4.3 Accidentes de trabajo</p> <p>4.4 Enfermedades del trabajo: laboral y ocupacional.</p> <p>4.5 Factores de riesgos físicos en el trabajo: el ruido, la iluminación, el calor, el frío, entre otros.</p> <p>4.6 Factores de riesgos químicos en el trabajo: polvo, neblinas, humos, gases, vapores, entre otros.</p> <p>4.7 La carga de trabajo</p> <p>4.8 Manejo de herramientas</p> <p>4.9 Póliza de riesgos</p> <p>4.10 Servicio al cliente.</p> <p>4.11 Etiqueta y protocolo.</p>	<p>Unidad 4: tema 1</p> <p>Determinar las causas y consecuencias de los riesgos, accidentes y enfermedades del trabajo. Identificar la importancia de la salud ocupacional en las funciones y labores cotidianas. Aplicar las técnicas de etiqueta y protocolo relacionadas con el servicio al cliente. Identificar cómo se realiza un buen servicio al cliente. Reconocer cuál debe ser el protocolo ante los clientes.</p>	<p>17 Día internacional contra la erradicación de la pobreza Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>
---	--	---	--

15. 21 – 27 octubre	II PRUEBA DIGITACIÓN COMPUTACIONAL
16. 28 octubre 3 noviembre	III PRUEBA ESCRITA Horario según corresponda a cada sede
17. 4 – 10 noviembre	Entrega de resultados
18. 11 – 17 noviembre	Pruebas de ampliación I convocatoria Pruebas de suficiencia
19. 18 – 24 noviembre	Resultados finales a los estudiantes
25 noviembre 1 diciembre	Pruebas de ampliación II convocatoria
21. 2 – 8 diciembre	MATRÍCULA I SEMESTRE 2020
22. 9 – 15 diciembre	GRADUACIONES CONED



Colegio Nacional de Educación a Distancia



Sede: _____

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Sección:

Materia:

Profesor:

Fecha de entrega: _____

Nota obtenida

Puntos obtenidos

Porcentaje

Firma del docente: _____

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante: _____ Número de cédula: _____

Sección: _____ Fecha de entrega: _____ Firma de recibido: _____

Asignatura: Digitación

TAREA NÚMERO UNO

Materia: Digitación Computacional.

Código: 80112

Objetivo: Identificar los diferentes elementos que conforman el sistema operativo y los cuidados de uso de las computadoras.

Valor: 15%

Fecha de entrega: Del 5 al 11 de agosto del 2019. (Según horario de cada sede).

Indicaciones Generales:

1. El trabajo extra clase debe realizarse de forma individual. Puede realizarlo de forma manuscrita, con la precaución de utilizar una letra y colores de tinta legibles.
2. Si lo realiza en computadora favor utilizar letra Arial 12, con interlineado de 1.5 y en márgenes normales.
3. Para su realización puede apoyarse en la antología del curso y en otros recursos como libros de texto e internet, tomado en consideración que debe anotar las referencias bibliográficas utilizadas en la sección de bibliografía, que deberá ubicar al final del mismo.
4. Agregue la portada dada debidamente competa al principio de la tarea.
5. Solo el profesor asignado del grupo es quien debe recoger la tarea, en el horario que el docente estipule. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación de la sede la recibirá en el lugar y la hora que disponga.
6. La tarea tiene un valor total de 37 puntos.

I PARTE. Respuesta Corta.

VALOR TOTAL 22 PUNTOS

Responda de manera precisa a lo que se le plantea en cada enunciado. (1 punto cada acierto).

1). Anote cuatro cuidados que se recomiendan para mantener en buen funcionamiento una computadora portátil. (4 pts.)

2). En su caso particular como usuario de computadoras, anote los 3 hábitos de trabajo en orden de importancia que necesite seguir para evitar algún problema de salud. (3 pts.)

3). Defina los conceptos de Hardware y Software. (2 pts.)

4) Anote los cuatro tipos de íconos definidos en la antología del curso? (4 pts)

5). Mencione tres características de los virus informáticos. (3 pts.)

6). A continuación, se presenta una lista con 3 virus muy famosos, describa el daño que ocasionan y clasifíquelos según los tipos descritos en la antología del curso (pag 26). (6 pts.)

I LOVE YOU (2000): _____

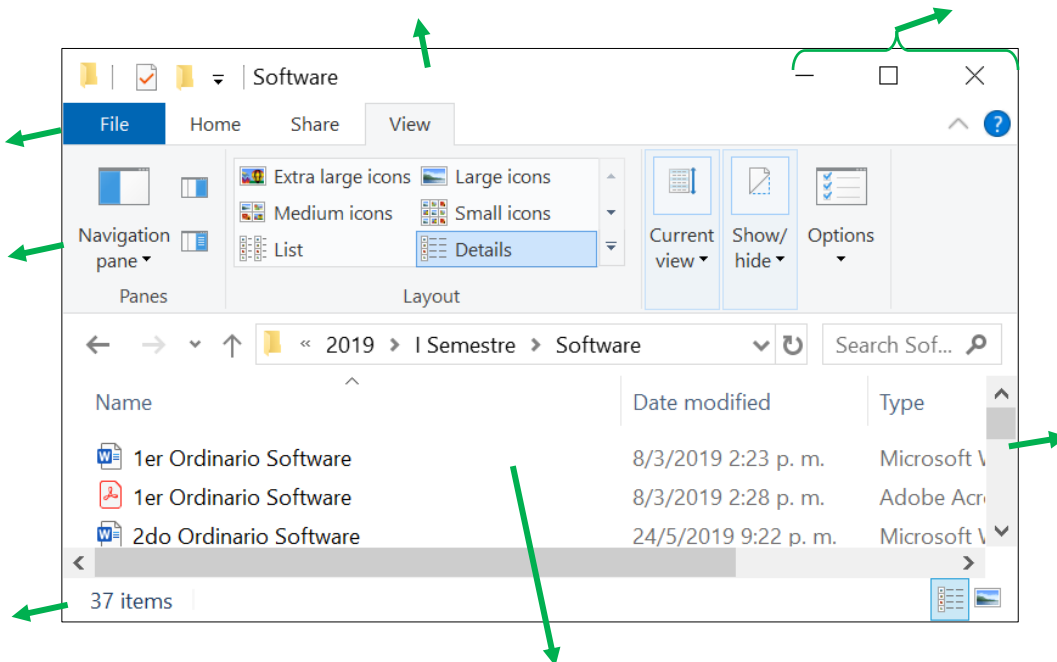
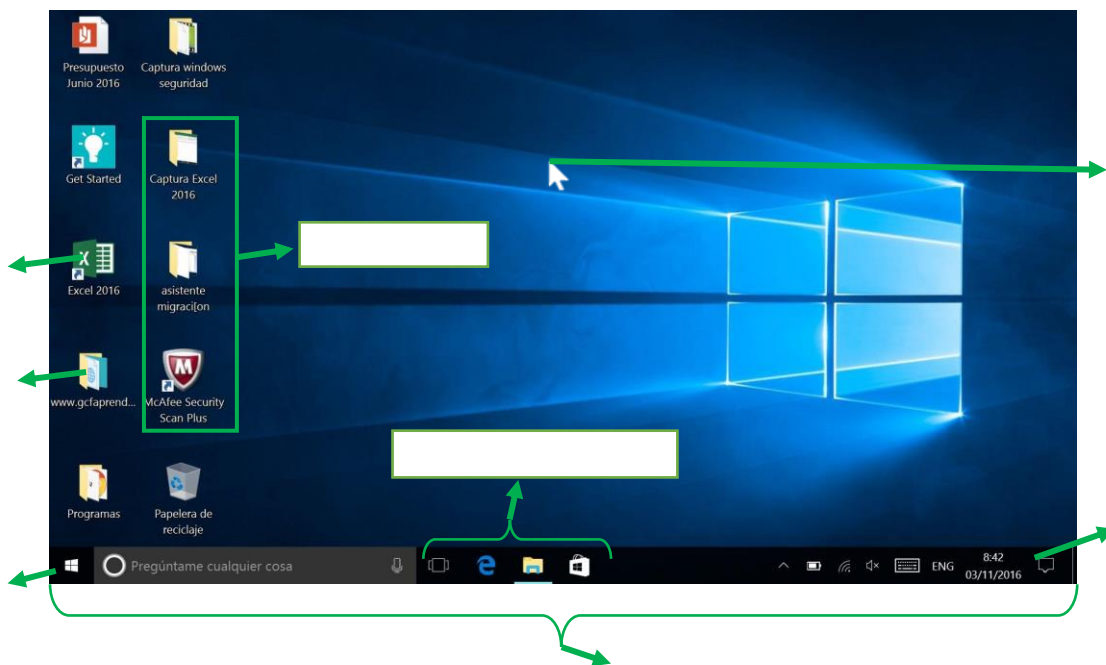
JERUSALEN(1988): _____

TRIOUT(2018): _____

II PARTE IDENTIFICACIÓN VALOR TOTAL: 15 PUNTOS

1. Los siguientes dibujos corresponden al escritorio de Windows 10 y la ventana de trabajo; identifique sus partes anotando su letra o nombre donde corresponda según la lista dada: (15 pts)

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| A. ICONOS | G. BOTÓN DE INICIO | K. BARRA DE MENÚ |
| B. ACCESO DIRECTO | H. ICONOS DE ACCESO RÁPIDO | L. BARRA DE HERRAMIENTAS |
| C. PUNTERO | I. BARRA DE TÍTULO | M. BARRA DE DESPLAZAMIENTO |
| D. CARPETA | J. MINIMIZAR, MAXIMIZAR, CERRAR | N. BARRA DE ESTADO |
| E. BARRA DE TAREAS | | O. ÁREA DE TRABAJO |
| F. ÁREA DE NOTIFICACIONES | | |





Colegio Nacional de Educación a Distancia



Sede: _____

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Sección:

Materia:

Profesor:

Fecha de entrega:

Nota obtenida

Puntos obtenidos

Porcentaje

Firma del docente:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante: _____ Número de cédula: _____

Sección: _____ Fecha de entrega: _____ Firma de recibido: _____

Asignatura: Digitación

TAREA NÚMERO DOS

Materia: Digitación Computacional.

Código: 80112

Objetivo: Identificar las técnicas computacionales adecuadas para el uso correcto de las diferentes máquinas utilizadas en digitación.

Valor: 15%

Fecha de entrega: Del 7 al 13 de octubre del 2019. (Según horario de cada sede).

Indicaciones Generales:

1. El trabajo extra clase debe realizarse de forma individual y debe ser resuelto en computadora.
2. Para su realización puede apoyarse en la antología del curso y en otros recursos como libros de texto e internet.
3. Debe coordinar con el profesor de curso, el formato de entrega de la tarea, ya que, por ser práctica, deberá entregarse de forma digital (correo o llave maya).
4. La tarea tiene un valor total de 30 puntos.

I PARTE. Mecanet.

VALOR TOTAL 30 PUNTOS

1. Descargue la versión portable del programa MecaNet del sitio oficial:

<https://www.cursomecanet.com/portable/>

2. Realice la lección 5 y guarde el registro del avance para presentarlo en el trabajo. (10 pts.)

3. Busque la opción donde se ubiquen los exámenes y realice el examen #1. Debe obtener en dicho examen una calificación mínima de 70. Presente la calificación obtenida, según el ejemplo dado en la siguiente imagen. (20 pts.)

Resultados del examen

Texto original

... la zorra llegar ufano al cuervo a la más alta rama del árbol. -Ay, si yo pudiera a mi vez robar a ese ladrón! -Buenos días, señor cuervo. El cuervo callaba. Miró hacia abajo y contempló a la zorra, amable y sonriente. -Tenga usted buenos días -repitió aquella, comenzando a adularle de esta manera. -Vaya, que está usted bien elegante con tan bello plumaje!

Texto escrito

... zorra, que llevaba bastante tiempo sin comer. En estas circunstancias vio la zorra llegar ufano al cuervo a la más alta rama del árbol. -Ay, si yo pudiera a mi vez robar a ese ladrón! -Buenos días señor cuervo. El cuervo callaba. Miro hacia abajo y contempló a la zorra, amable y sonriente. -Tenga usted buenos días -repitió aquella, comenzando a adularle de esta manera. -Vaya, que está usted bien elegante con tan bello plumaje!

Pulsaciones/min: 175
Nº de errores: 63 (5%)

Guardar Cerrar

Nota: 70 (sobre 100)
Retrosceso permitido: NO