

**Colegio Nacional de Educación a Distancia**

**Universidad Estatal a Distancia**

**Coordinación de Cursos Técnicos**

**Orientaciones Académicas para el curso**

**Mantenimiento de Computadoras**

**Código: 80111**

 **Nivel: Todos los Niveles**

**I semestre 2024**

**Elaborado por: MSc. Marianela Sánchez Villanueva**

**Correo electrónico:** **msanchezv@uned.ac.cr**

**Teléfono: 8894-3150**

**Horario de atención: Martes, Miércoles y Jueves 8:30 am a 2:30 pm**

**Visite la página web ingresando a:** [**www.coned.ac.cr**](http://www.coned.ac.cr)



**Atención**

**Persona estudiante matriculada en el CONED, es importante comunicarle que para el I semestre 2024, usted deberá mantener estrecha comunicación con la Sede en la cual matriculo, así como mantener actualizada su información personal, (número telefónico, correo) para ello debe dirigirse a la coordinación de Sede.**

**Es necesario que usted como persona adulta este atenta a las indicaciones que contiene este documento, las cuales son necesarias para el trabajo independiente dentro de un sistema de estudios a distancia durante el semestre, favor de comunicar a la sede respectiva cualquier duda o situación que se presente durante el desarrollo de su proceso educativo en el CONED.**

**Orientación General**

Para orientar su proceso de estudio, leer lo siguiente:

1. **Educación a distancia:** Se debe asumir una actitud autónoma en el proceso de estudio; leer los temas que correspondan a cada semana, establecer un horario de estudio a partir de las orientaciones, se recomienda asistir a las tutorías habilitadas en cada sede para fortalecer el proceso de aprendizaje.
2. **Materiales y recursos didácticos:**

**Tutoría presencial:**

Proceso de interacción y comunicación con el tutor, le permite aclarar dudas, en CONED la asistencia a la tutoría no es obligatoria sin embargo es un recurso de apoyo educativo. Para que la tutoría sea provechosa el estudiante debe llegar con los temas leídos y plantear dudas.

 

**Tutoría Telefónica:**

Puede comunicarse con el coordinador de la materia en caso de tener dudas sobre las tareas o temas puntuales, lo anterior en caso de que no poder asistir a tutorías.



**Blog de la asignatura:**

Ingresando a la página de CONED [www.coned.ac.cr](http://www.coned.ac.cr), puede acceder al blog de cada materia, donde encontrará materiales que le permiten prepararse para la tutoría.

**Video tutoriales**:

Cada materia cuenta con grabaciones sobre diferentes temas de interés según nivel y materia, puede acceder al espacio de video tutorías ubicado en la página web de CONED.

 **Cursos virtuales híbridos:**

Permiten flexibilidad y acompañamiento en el proceso de estudio desde una computadora portátil o un teléfono inteligente. La apertura de los cursos depende de la proyección establecida.

**Antología del curso:**

Material base para las pruebas y tareas.



**Facebook: Mi Coned**

**Sedes de CONED** **El Programa CONED está en la mejor disposición de atender a sus consultas en los teléfonos y correo electrónico correspondiente a cada una de las sedes.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sede | Teléfono | Encargado(s) | Correo electrónico  |
| Acosta  | 2410-3159 | Norlen Valverde Godínez | nvalverde@uned.ac.cr  |
| Alajuela  | 2440-4326 EXT 109/2443-6746 | Nelson Briceño Vargas |  nbriceno@uned.ac.cr |
| Atenas | Tel 2446-0779. **/**2446-0778. | Jenny Alpízar Solano. | jalpizar@uned.ac.cr |
| Cartago | 2552 6683 | Paula Céspedes Sandí | pcespedes@uned.ac.cr |
| Ciudad Neilly | 2783-3333 | Merab Miranda Picado | mmiranda@uned.ac.cr |
| Esparza | 2258 2209 | Adriana Jiménez Barboza | ajimenezb@Uned.ac.cr |
| Heredia | 2262-7189 | Manuel Chacón Ortiz | mchacono@uned.ac.cr |
| Liberia | 2234-3236 EXT 4151-4152-41564 | Flor Umaña Contreras | fumana@uned.ac.cr |
| Limón | 2758-1900 | Marilin Sánchez Sotela | masanchezs@uned.ac.cr  |
| Nicoya | 2685-4738 | Daniel Hamilton Ruiz Arauz | druiza@uned.ac.cr |
| Palmares | 2452-0531 | Maritza Isabel Zúñiga Naranjo | mzuniga@uned.ac.cr  |
| Puntarenas | 2661-3300 | Sindy Scafidi Ampié | sscafidi@uned.ac.cr  |
| Puriscal  | 22343236 ( Est:4501) | Roberto Fallas Mora | rfallas@uned.ac.cr |
| Parrita  | 2777-0372 | Lourdes Chaves Avilés | lochaves@uned.ac.cr  |
| San José | 2221-3803 | Diana Acuña Serrano | dacuna@uned.ac.cr  |
| Turrialba | 2556-3010 | Mirla Sánchez Barboza | msanchezb@uned.ac.cr  |

Esta asignatura se aprueba con un promedio mínimo de 70, tanto para III ciclo como para educación diversificada, una vez sumados los porcentajes de las notas de las tareas y pruebas



|  |  |
| --- | --- |
| I Prueba escrita 35%II Prueba escrita 35% | I Tarea 15%II Tarea 15% |

**NOTA** : La entrega de las Tareas en la fecha establecida en el cronograma ( Según horario y disposiciones de cada SEDE)

**Atención a continuación términos que dentro de su proceso educativo son de interés:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Prueba de ampliación
 | En caso de que el promedio final sea inferior al mínimo requerido para aprobar la materia, tiene derecho a realizar las pruebas de ampliación, que comprenden toda la materia del semestre. Tendrá derecho a realizar prueba de ampliación, el estudiante que haya cumplido con el 80% de las acciones evaluativas asignadas. (Pruebas y tareas) Art. 48 del REA. La inasistencia sin justificación de la persona estudiante a la primera convocatoria, no afecta su derecho a asistir a la segunda convocatoria. En caso de ausencia justificada a alguna de las convocatorias lo que procede es la reprogramación de esta. |
| * Prueba de suficiencia
 | Constituye una única prueba que se aplica al final del semestre, con los mismos contenidos de los cursos ordinarios. Para llevar un curso por suficiencia no tiene que haber sido cursado ni reprobado. La persona estudiante solicita en periodo de matrícula la aplicación de la prueba, se debe de poseer dominio de la asignatura. Art-. 66 REA |
| * Estrategia de promoción
 | Cuando se debe una única materia para aprobar se valora esta opción, para ello se tiene que tomar en cuenta haber cumplido con todas las pruebas y 80% de las tareas. (el comité de evaluación ampliado determinará la condición final de la persona estudiante) Art-. 54 REAHaber presentado las pruebas de ampliación en las dos convocatorias. |
| * Condiciones para eximirse
 | Tiene derecho a eximirse el estudiante que haya obtenido una calificación de 90 o más en cada uno de los componentes de la calificación. Art-. 43 REA |
| * Extra clases o Tareas
 | Para la entrega de los extra clases, debe seguir los procedimientos de cada sede, ya sea entregarlas al tutor de cada materia en las tutorías respectivas, en la fecha indicada en las orientaciones del curso, en caso de ausencia del docente o porque tenga un horario limitado, se entregará en la oficina de cada sede de acuerdo con el horario establecido.**En el caso de recibirse trabajos iguales, se les aplicará el artículo 33 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes y, en consecuencia, los estudiantes obtendrán la nota mínima de un uno. Se aclara que siguiendo el Artículo 27 del REA “las tareas pueden ser desarrolladas, durante las tutorías o fuera de este horario”, no alterando por este acto la validez del instrumento evaluativo.****Durante el proceso de mediación a distancia, las tareas serán enviadas por las plataformas tecnológicas indicadas para la comunicación docente – estudiante o bien siguiendo las indicaciones de la sede respectiva.****Para efectos de cursos modalidad virtual, las tareas deben ser enviadas por la plataforma Moodle según corresponda el entorno para cada asignatura.**  |

**Calendarización de Pruebas Escritas Primer Semestre 2024**

Consulte la hora de aplicación en la sede respectiva, este atento a la siguiente distribución de días según sedes versión A y Versión B, tome en cuenta que las sedes versión A atienden de lunes a viernes y las sedes B sábado y domingo. **Fechas de aplicación de pruebas de suficiencia y ampliación comunicarse en la sede respetiva.**

|  |  |
| --- | --- |
| VERSIÓN A | VERSIÓN B |
| San José, Nicoya, Turrialba, Heredia, Esparza, Cartago, Acosta, Parrita, Alajuela  | **Palmares, Liberia, Limón, Puntarenas, Ciudad Neilly 1, Atenas , Puriscal** |
| PROGRAMACIÓN DE I PRUEBA ESCRITA |
| VERSIÓN A |  | **VERSIÓN B** |
| Lunes 11 de marzo | **Martes 12 de marzo** | **Miércoles 13 de marzo**  | **Jueves 14 de marzo** | **Viernes 15 de marzo**  | **Sábado 16 de** **marzo**  | **Domingo 17 de** **marzo** |
| SEMANA DE APLICACIÓN CURSO TÉCNICO MATRÍCULADO |
| PROGRAMACIÓN DE II PRUEBA ESCRITA |
| VERSIÓN A |  | **VERSIÓN B** |
| Lunes 13 de mayo  | **Martes 14 de mayo**  | **Miércoles 15 de mayo** | **Jueves 16 de mayo** | **Viernes 17 de mayo**  | **Sábado 18 de** **Mayo**  | **Domingo 19 de** **Mayo**  |
| SEMANA DE APLICACIÓN CURSO TÉCNICO MATRÍCULADO |

1 Sede Ciudad Neilly, Horario de aplicación Miércoles y Jueves



**Orientaciones del Primer Semestre 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana Lectiva** | **Fecha** | **Criterios de Evaluación** | **Indicadores del aprendizaje esperado** | **Actividades** |
| **0.** | **5 al 11 de febrero** |  |  | **Inicio del curso lectivo 2024****Semana de inducción obligatoria para las 16 sedes del CONED****Aplicación de Estrategias de promoción****Pruebas de suficiencia** |
|  | **12 al 18 de febrero** | **UNIDAD 1:****Tema 1: Normas Básicas de trabajo para el uso correcto del equipo de cómputo.*** 1. Normas básicas de trabajo para el uso correcto del equipo de cómputo.
	2. Cuidados que requiere el equipo de cómputo:
* Equipos periféricos.
	1. Hábitos de trabajo en el laboratorio de cómputo y posición correcta frente a la computadora.

**UNIDAD 2:****Tema 2: Dispositivos periféricos.** **2.1** Teclado, Ratón o Mouse, Scanner, Lápiz óptico, Cámara * Micrófono, Impresora, Graficadora, Monitor, Bocina o Parlante.
	1. Driver: Versiones y compatibilidad:
* Dispositivos USB
	1. Resolución de problemas de hardware y dispositivos periféricos.
 | **Tema 1:** * Describir las normas básicas para el uso de computadoras.
* Reconocer las reglas básicas para el uso y cuidado del equipo.
* Identificar los hábitos adecuados de trabajo.
* Reconocer las medidas de trabajo e higiene.

**Tema 2:** * 1. Describir el procedimiento para la instalación de diferentes dispositivos periféricos.
	2. Reconocer el procedimiento para la instalación de cada componente.
	3. Identificar el procedimiento para la instalación y configuración de cada componente.
* Configurar el equipo después de la instalación de nuevos componentes.
 | **Inicio de Tutorías (Diagnóstico)****Inicio cursos virtuales a estudiantes**- Se realiza la **práctica #1 y** **práctica #2** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas.  |
| **2.** | **19 al 25 de febrero** | **UNIDAD 3:****Tema 3: Riesgos eléctricos.** * 1. Fuentes de riesgo.
	2. Medidas de seguridad.
* Herramientas manuales.
* Normas para la manipulación de herramientas.
	1. Cuidado y almacenamiento de las herramientas.
	2. Acciones en caso de accidente.
 | **Tema 3:** * 1. Definir los conceptos básicos relacionados con la seguridad e higiene en el lugar de trabajo.
	2. Describir las normas y medidas de seguridad.
* Identificar las fuentes de riesgo.
	1. Identificar los procedimientos correctos para la manipulación de equipo y herramientas.
	2. Definir acciones a ejecutar en caso de accidentes.
 | - Se realiza la **práctica #3** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas.  |
| **3.** | **26 de febrero al 3 de marzo** | **UNIDAD 4:****Tema 4: Discos de inicio y recuperación**. * 1. Concepto.
	2. Aplicaciones.
	3. Procedimiento para la creación en diferentes sistemas operativos.
	4. Utilización.
 | **Tema 4:** * 1. Definir los conceptos básicos relacionados con los discos de arranque y recuperación.
	2. Describir las aplicaciones y usos de estos discos.
	3. Aplicar el procedimiento de creación de los discos.
	4. Utilizar discos de inicio en diferentes sistemas operativos.
 | - Se realiza la **práctica #4** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas.  |
| **4.** | **4 al 10 de marzo** |  |  | **Entrega I Tarea****Horario según corresponda a cada sede**8 de marzo Día Internacional de las mujeres- Se hace un repaso general, para el examen. |
| **5.** | **11 al 17 de marzo** | **I EVALUACIÓN DEL CURSO** **Horario según corresponda a cada sede**  |
| **6.** | **18 al 24 de marzo** | **I Evaluación Escrita Académicos****Horario según corresponda a cada sede****20 de marzo**: Aniversario de la Batalla de Santa Rosa |
| **7.** | **25 al 31 de marzo** | **Semana Santa** |
| **8.** | **1 al 7 de abril** | **UNIDAD 5:****Tema 5: Revisión preliminar del estado del sistema.** * 1. Elaboración de un inventario de los componentes del sistema.
	2. Software para el diagnóstico del sistema.
	3. Mantenimiento preventivo y técnico.
	4. Mantenimiento correctivo.
 | **Tema 5:*** 1. Reconocer la importancia de realizar una revisión preliminar y un inventario del sistema.
* Definir las normas básicas a seguir para la revisión preliminar y confección del inventario.
* Realizar un informe preliminar y un inventario del sistema.
	1. Identificar el uso de software y herramientas del sistema para el diagnóstico.
	2. Utilizar software y herramientas del sistema para el diagnóstico de daños.
	3. Identificar errores y daños en diferentes sistemas.
 | - Se realiza la **práctica #5** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas.  |
| **9.** | **8 al 14 de abril** | **Unidad 6:****Tema 6: Adaptadores.** * 1. Conceptos.
* Características.
* Tipos: IRQ, DMA, Otros.
* Direccionamiento.
* Plug and play.
* Remoción.
	1. Instalación y Configuración.
	2. Conexión de cables.

**Unidad 7:****Tema 7: Componentes básicos.** * Memoria, Procesador, Caché, Disipador de calor, Placa base.
* Dispositivos de almacenamiento: Discos duros, CD, DVD, ZIP, Otros.
* Multimedios: Tarjetas de video, Tarjetas para TV, Tarjetas de sonido, CD-Rom, CD-R.
* Módems: Internos, Externos.
* Tarjetas de red.
 | **Tema 6:** * 1. Describir el procedimiento para la remoción de adaptadores.
* Identificar el procedimiento para la instalación y configuración de adaptadores.
	1. Reconocer el procedimiento para la instalación y configuración de cada componente.
	2. Identificar el proceso para la conexión de cables.

**Tema 7:****7.1** Describir el procedimiento para la remoción de componentes existentes. * Aplicar el procedimiento para la instalación de cada componente.
* Reconocer el procedimiento para la instalación y configuración de cada componente.
* Configurar el equipo después de la instalación de nuevos componentes.
 | - Se realiza la **práctica #6** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas. - Se realiza la **práctica #7** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas.  |
| **10.** | **15 al 21 de abril** | **Unidad 8:****Tema 8. Requerimientos de Software.** * 1. Revisión de los requerimientos del software.
	2. Instalación y configuración: Sistemas operativos, Software de aplicación. Otros.
 | **Tema 8:** * 1. Identificar los requerimientos del software a instalar.
	2. Describir el procedimiento para la instalación y configuración de sistemas operativos y otros softwares.
* Identificar los diferentes procedimientos para la detección de dispositivos preinstalados.
 | - Se realiza la **práctica #8** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas.  |
| **11.** | **22 al 28 de abril** | **II Evaluación Escrita Académicos****Horario según corresponda a cada sede**23 de abril: Día del Libro |
| **12.** | **29 de abril al 5 de mayo** | **Unidad 9:****Tema 9: Principios de redes:** * 1. Definición.
	2. Beneficios.
	3. Tipos de redes: LAN, WAN, WLAN, Peer-to-peer.
	4. Cliente/servidor.
* Direccionamiento: IP, DHCP.
* Protocolos de Internet y las aplicaciones: ICMP.
	1. Componentes físicos de una red.
* Características de los cables de red.
 | **Tema 9:** * 1. Reconocer los conceptos relacionados con las redes.
	2. Señalar los beneficios del uso de redes en sistemas informáticos.
	3. Identificar los tipos de redes que existen en el mercado.
	4. Identificar los protocolos de Internet utilizados en redes.
	5. Reconocer los diferentes componentes físicos de cableado utilizados en las redes.
 | - Se realiza la **práctica #9** de acuerdo con el tema y se aclaran dudas. 1 de mayo: Día Internacional de la Clase Trabajadora. Feriado |
| **13.** | **6 al 12 de mayo** |  |  | **Entrega II Tarea****Horario según corresponda a cada sede**- Se hace un repaso general, para el examen. |
| **14.** | **13 al 19 de mayo** | **II EVALUACIÓN DEL CURSO** **Horario según corresponda a cada sede** |
| **15.** | **20 al 26 de mayo** | **III Evaluación Escrita Académicos****Horario según corresponda a cada sede**22 de mayo: Día internacional de la Biodiversidad |
| **16.** | **27 de mayo al 2 de junio** |  |  | **Entrega de resultados** |
| **17.** | **3 al 9 de junio** |  |  | **Pruebas de ampliación I convocatoria** |
| **18.** | **10 al 16 de junio** |  |  | **Resultados finales a los estudiantes** |
| **19.** | **17 al 23 de junio** |  |  | **Pruebas de ampliación II convocatoria****Lista de estudiantes para la estrategia de promoción. Entregar información a estudiantes.****APLICACIÓN ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN: SEDES A/ SEDES B al entrar al II semestre 2024** |
| **20.** | **24 al 30 de junio** |  |  | **Matrícula II semestre 2024** |
| **21.** | **1 al 7 de julio** |  |  | ***Receso de medio periodo para docentes y estudiantes*** |
| **22.** | **8 al 14 de julio** |  |  | ***Receso de medio periodo para docentes y estudiantes*** |

 **Colegio Nacional de Educación a Distancia**

**Sede:**

**Nombre del estudiante:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Número de cédula:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sección:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Materia:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesor:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha de entrega:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota Obtenida Puntos Obtenidos Porcentajes**

**Firma del docente:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Nombre del estudiante: Número de cédula:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de entrega:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma de recibido:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**80111 Mantenimiento Preventivo de Computadoras**

**TAREA NÚMERO UNO**

**Materia**: **Mantenimiento Preventivo de Computadoras**  **Código**: 80111/ 80117

**Objetivo**: Unidad 1, 2, 3 y 4 de la Antología.

**Valor: 15% - 52 puntos**

**Fecha de entrega**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (según horario de cada sede)

**INDICACIONES GENERALES**

1. El trabajo extractase debe realizarse de forma individual.
2. Si lo realiza en computadora, en el Software que se le indicará a continuación.
3. Para su realización, puede apoyarse en la antología del curso y en otros recursos como libros de texto e internet, tomado en consideración que debe anotar las referencias bibliográficas utilizadas en la sección de bibliografía, que deberá́ ubicar al final del mismo.
4. Agregue la portada dada debidamente completa al principio de la tarea.
5. Solo el profesor asignado del grupo es quien debe recoger la tarea, en el horario que el docente estipule. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación de la sede la recibirá́ en el lugar y la hora que disponga.
6. La tarea tiene un valor total de 52 puntos, 15%.

**I PARTE. DICCIONARIO PICTORICO. VALOR TOTAL 42 PUNTOS.**

**Instrucciones:** En el programa de CANVA realice un DICCIONARIO PICTÓRICO sobre algunos conceptos de la unidad.

**DEFINAMOS: ¿QUÉ ES UN DICCIONARIO PICTÓRICO?**

 **EJEMPLO:**

**NOTA: En la página de CONED en la sección de Antología Técnicas puede encontrar la Guía Básica para el uso del programa de CANVA.**

**Indicaciones:**

1. CANVA es un programa, que puede encontrarlo en Internet de forma gratuita. Lo primero que debe hacer es registrarse con un correo personal, para contar con una sección de trabajo abierta.
2. Va a crear un diccionario pictórico, donde se evidencie el concepto de los siguientes términos:

(palabra, concepto e imagen).

**1.** Disco de arranque

**2.** Drivers

**3.** Dispositivos de salida

**4.** Dispositivos de entrada:

**5.** Dispositivo USB

**6.** Accidente de contacto directo

**7.** Accidentes de contacto indirecto

**8.** Computadora Portátil.

**9.** Computadora de Escritorio

**10.** Manual de procedimientos

|  |
| --- |
| **Indicadores del Aprendizaje** |
| **Puntos por Indicador** | **0** | **1** | **2** |
| Canva | 2 puntos | No responde | NO utiliza Canva para el desarrollo del diccionario | Utiliza Canva para el desarrollo del diccionario  |
| Desarrollo del diccionario | 30 puntos  | No responde | Incluye algunos conceptos | Incluye todos los conceptos solicitados |
| Identificación de los dispositivos periféricos. | 10 puntos | No responde | Identificó algunos dispositivos periféricos | Todos los dispositivos periféricos fueron identificados. |

|  |
| --- |
| Total de puntos: 42 puntos |
| Puntos obtenidos:  |
| Calificación Obtenida: |
| Porcentaje obtenido:  |

**II PARTE. DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS. VALOR TOTAL 10 PUNTOS**

**Instrucciones:** Escriba correctamente el nombre de cada uno de los dispositivos de entrada y

4.

de salida. (1 punto cada acierto)



5.

2.

8.

10.

9.

7.

6.

3.

1.



 **Colegio Nacional de Educación a Distancia**

**Sede:**

**Nombre del estudiante:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Número de cédula:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sección:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Materia:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Profesor:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha de entrega:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota Obtenida Puntos Obtenidos Porcentajes**

**Firma del docente:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Nombre del estudiante: Número de cédula:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de entrega:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma de recibido:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TAREA NÚMERO DOS**

**Materia: Mantenimiento Preventivo de Computadoras Objetivo:** Unidades 5, 6,7,8 y 9

**Valor: 15% - 33 puntos.**

**Fecha de entrega:** Consultar horario en la sede respectiva

**Código: 80111/80117**

# INDICACIONES GENERALES:

1. La tarea debe realizarse de forma individual.
2. Debe realizarlo en Powtoon
3. Utilizar letra Arial 12, con interlineado de 1.5 cm.
4. Para su realización puede apoyarse en la antología del curso y en otros recursos como libros de texto e internet, tomando en consideración que debe anotar las referencias bibliográficas utilizadas en la sección de bibliografía, que deberá ́ ubicar al final de este.
5. Agregue la portada dada debidamente completa al principio de la tarea.
6. La tarea se entrega en la forma que se le indique.
7. La tarea tiene un valor total de **15% - 32 puntos.**

# I PARTE: PRESENTACIÓN EN POWTOON. VALOR TOTAL 32 PUNTOS

**Instrucciones:**

1. **Paso 1: Crear una cuenta**
* Para comenzar a utilizar Powtoon, lo primero que debes hacer es crear una cuenta.
* Puedes crear una cuenta gratuita o una cuenta de pago si necesitas acceso a funciones adicionales. Para crear una cuenta, sigue estos pasos:
* Dirígete a <https://www.powtoon.com/>y haz clic en "Regístrate".
* Puedes registrarte con tu cuenta de Google o correo electrónico.
* Haz clic en "Regístrate" para completar el proceso.
1. **Paso 2: Explorar la interfaz de usuario**
* Utiliza el manual, para ir conociendo el interfaz.
1. **Paso 3: Crea una presentación**
* Realiza una presentación en powtoon con las siguientes preguntas.
1. Mencione que es mantenimiento preventivo. 1 punto
2. Mencione que son adaptadores. 1 punto
3. Mencione 4 tipos de memorias que existen. 4 puntos
4. Mencione 5 beneficios de una red de computadoras. 5 puntos
5. Mencione los 4 tipos de redes que existen. 4 puntos
6. Mencione que es una red de computadoras. 1 punto
7. Mencione que es la obtención de requerimiento. 1 punto
8. Mencione 5 pasos fundamentales para los requerimientos del software. 5 puntos
9. Mencione los 6 componentes físicos de una red. 6 puntos
10. Mencione 4 procedimientos de instalación del sistema operativo. 4 puntos
11. Al finalizar copie y peque el enlace de su presentación en la portada y suba la tarea.

|  |
| --- |
| **RÚBRICA DEVALUACIÓN** |
| **Criterios** | **Valor** **en Puntos** | **Puntos Obtenidos** |
| Menciona que es mantenimiento preventivo. | 1 punto |  |
| Menciona que son adaptadores. | 1 punto |  |
| Menciona tipos de memorias que existen. | 4 puntos |  |
| Menciona los beneficios de una red.  | 5 puntos |  |
| Menciona los tipos de redes. | 4 puntos |  |
| Menciones que es una red de computadoras. | 1 punto |  |
| Mencione que es la obtención de requerimientos. | 1 punto |  |
| Mencione los componentes fisco de una red. | 6 puntos |  |
| Mencione los requerimientos del software. | 5 puntos |  |
| Mencione el procedimiento de instalación de sistema. | 4 puntos |  |
| **TOTAL 32 PUNTOS** |  |

|  |
| --- |
| **EVALUACIÓN DE LA TAREA** |
| **PARTES DE LA TAREA** | **VALOR EN****PUNTOS** | **PUNTOS****OBTENIDOS** |
| **I PARTE.** Powtoon | 32 puntos |  |
| **TOTAL DE PUNTOS** | **32 puntos** |  |