

**Colegio Nacional de Educación a Distancia**  
**Universidad Estatal a Distancia**

**Coordinación de Cursos Técnicos**

**Software de Aplicación**

**Orientaciones Académicas**

**Código: 80110**

**II semestre 2021**

**Elaborado por: MSc. Marianela Sánchez Villanueva**

**Correo electrónico: msanchev@uned.ac.cr**

**Teléfono: 8894-3150**

**Visite la página web ingresando a: [www.coned.ac.cr](http://www.coned.ac.cr)**



## Atención

**Persona estudiante matriculada en el CONED, es importante comunicarle que para el II semestre 2021, usted deberá mantener estrecha comunicación con sus tutores a cargo por medio de la plataforma tecnológica definida desde el inicio del semestre, la emergencia nacional por Covid-19 nos ha obligado a establecer canales de comunicación haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, es necesario que usted como persona adulta este atenta a todos los pormenores durante el semestre y comunique a la sede respectiva cualquier duda o situación que se presente durante el proceso de enseñanza .**

## Orientación General

Para orientar su proceso de estudio, leer lo siguiente:

1. **Educación a distancia:** Se debe asumir una actitud autónoma en el proceso de estudio; leer los temas que correspondan a cada semana, establecer un horario de estudio a partir de las orientaciones, se recomienda asistir a las tutorías habilitadas en cada sede para fortalecer el proceso de aprendizaje.
2. **Materiales y recursos didácticos:**



### **Tutoría presencial:**

Proceso de interacción y comunicación con el tutor, le permite aclarar dudas, en CONED la asistencia a la tutoría no es obligatoria sin embargo es un recurso de apoyo educativo. Para que la tutoría sea provechosa el estudiante debe llegar con los temas leídos y plantear dudas.



### **Tutoría Telefónica:**

Puede comunicarse con el coordinador de la materia en caso de tener dudas sobre las tareas o temas puntuales, lo anterior en caso de que no poder asistir a tutorías.



### **Blog de la asignatura:**

Ingresando a la página de CONED [www.coned.ac.cr](http://www.coned.ac.cr), puede acceder al blog de cada materia, donde encontrará materiales que le permiten prepararse para la tutoría.



### **Video tutoriales:**

Cada materia cuenta con grabaciones sobre diferentes temas de interés según nivel y materia, puede acceder al espacio de video tutorías ubicado en la página web de CONED.



**Cursos virtuales híbridos:**

Permiten flexibilidad y acompañamiento en el proceso de estudio desde una computadora portátil o un teléfono inteligente. La apertura de los cursos depende de la proyección establecida.



**Antología del curso:**

Material base para las pruebas y tareas.



**Facebook: Mi Coned**

## Sedes de CONED

El Programa CONED está en la mejor disposición de atender a sus consultas en los teléfonos y correo electrónico correspondiente a cada una de las sedes.

Sede	Teléfono	Encargado(s)	Correo electrónico
Acosta	2410-3159	Norlen Valverde Godínez	<a href="mailto:nvalverde@uned.ac.cr">nvalverde@uned.ac.cr</a>
Cartago	2552 6683	Paula Céspedes Sandí	<a href="mailto:pcespedes@uned.ac.cr">pcespedes@uned.ac.cr</a>
Ciudad Neilly	2783-3333	Merab Miranda Picado	<a href="mailto:mmiranda@uned.ac.cr">mmiranda@uned.ac.cr</a>
Esparza	2636-0000 Ext. 140	Jesuana Araya Angulo	<a href="mailto:jesuana3@hotmail.com">jesuana3@hotmail.com</a>
Heredia	2262-7189	Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez	<a href="mailto:casalazar@uned.ac.cr">casalazar@uned.ac.cr</a>
Liberia	2666-4296 /2665-1397	Yerlins Miranda Solís	<a href="mailto:ymiranda@uned.ac.cr">ymiranda@uned.ac.cr</a>
Limón	2758-1900	Marilin Sánchez Sotela	<a href="mailto:masanchezs@uned.ac.cr">masanchezs@uned.ac.cr</a>
Nicoya	2685-4738	Daniel Hamilton Ruiz Arauz	<a href="mailto:druiza@uned.ac.cr">druiza@uned.ac.cr</a>
Palmares	2452-0531	Maritza Isabel Zúñiga Naranjo	<a href="mailto:mzuniga@uned.ac.cr">mzuniga@uned.ac.cr</a>
Puntarenas	2661-3300	Sindy Scafidi Ampié	<a href="mailto:sscafidi@uned.ac.cr">sscafidi@uned.ac.cr</a>
Quepos	2777-0372	Lourdes Chaves Avilés	<a href="mailto:lochaves@uned.ac.cr">lochaves@uned.ac.cr</a>
San José	2221-3803	Elieth Navarro Quirós	<a href="mailto:enavarro@uned.ac.cr">enavarro@uned.ac.cr</a>
Turrialba	2556-3010	Mirla Sánchez Barboza	<a href="mailto:msanchezb@uned.ac.cr">msanchezb@uned.ac.cr</a>

## Evaluación



Esta asignatura se aprueba con un promedio mínimo de 70, una vez sumados los porcentajes de las notas de las tareas y pruebas

I Evaluación 35%	I Tarea 15%
II Evaluación 35%	II Tarea 15%

### Atención a continuación términos que dentro de su proceso educativo son de interés:

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prueba de ampliación</b></li></ul>	<p>En caso de que el promedio final sea inferior al mínimo requerido para aprobar la materia, tiene derecho a realizar las pruebas de ampliación, que comprenden toda la materia del semestre.</p> <p>Tendrá derecho a realizar prueba de ampliación, el estudiante que haya cumplido con el 80% de las acciones evaluativas asignadas. (Pruebas y tareas) Art. 48 del REA.</p> <p><b>(Esta prueba podría sufrir ajustes metodológicos para ser aplicada durante el II semestre 2021 debido a cambios evaluativos emanados por el MEP así como la apertura para su aplicación según el movimiento de la pandemia para ese momento del curso lectivo)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prueba de suficiencia</b></li></ul>	<p>Constituye una única prueba que se aplica al final del semestre, con los mismos contenidos de los cursos ordinarios. Para llevar un curso por suficiencia no tiene que haber sido cursado ni reprobado. La persona estudiante solicita en periodo de matrícula la aplicación de la prueba, se debe de poseer dominio de la asignatura.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Estrategia de promoción</b></li></ul>	<p>Cuando se debe una única asignatura para aprobar se valora esta opción, para ello se tiene que tomar en cuenta haber cumplido con todas las pruebas y 80% de las tareas. (el comité de evaluación ampliado determinará la condición final de la persona estudiante)</p> <p>Haber presentado las pruebas de ampliación en las dos convocatorias.</p>

	<b>(Esta prueba podría sufrir ajustes metodológicos para ser aplicada durante el II semestre 2021 debido a cambios evaluativos emanados por el MEP así como la apertura para su aplicación según el movimiento de la pandemia para ese momento del curso lectivo)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Condiciones para eximirse</b></li> </ul>	<p>Tiene derecho a eximirse el estudiante que haya obtenido una calificación de 90 o más en cada uno de los componentes de la calificación.</p> <p><b>(De seguir con la lineamientos de evaluación vigentes para el 2021, no aplica la condición de eximido)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tareas</b></li> </ul>	<p>Para la entrega de las tareas, debe seguir los procedimientos de cada sede, ya sea entregarlas al tutor de cada materia en las tutorías respectivas, en la fecha indicada en las orientaciones del curso, en caso de ausencia del docente o porque tenga un horario limitado, se entregará en la oficina de cada sede de acuerdo con el horario establecido.</p> <p><b>En el caso de recibirse trabajos iguales, se les aplicará el artículo 33 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes y, en consecuencia, los estudiantes obtendrán la nota mínima de un uno.</b></p> <p><b>Se aclara que siguiendo el Artículo 27 del REA “las tareas pueden ser desarrolladas, durante las tutorías o fuera de este horario”, no alterando por este acto la validez del instrumento evaluativo.</b></p> <p><b>Durante el proceso de mediación a distancia, las tareas serán enviadas por las plataformas tecnológicas indicadas para la comunicación docente – estudiante o bien siguiendo las indicaciones de la sede respectiva.</b></p> <p><b>Para efectos de cursos modalidad virtual, las tareas deben ser enviadas por la plataforma Moodle según corresponda el entorno para cada asignatura.</b></p>

## Calendarización de evaluaciones II semestre 2021



Se recuerda que las evaluaciones correspondientes para el II semestre siguiendo las medidas preventivas ante la propagación del Covid19, deben ser realizadas por la persona estudiante y devueltas en la fecha establecida por la persona tutora según la asignatura y nivel, por la plataforma tecnológica usada para efectos de los cursos matrícula a distancia, tome en cuenta que las sedes versión A atienden de lunes a viernes y las sedes B sábado y domingo. **Fechas de aplicación de pruebas por suficiencia consulte en la sede respectiva.**



VERSIÓN A					VERSIÓN B	
San José, Nicoya, Turrialba, Heredia, ALUNASA, Cartago, Acosta, Quepos					Palmares, Ciudad Neilly <sup>1</sup> , Liberia, Limón, Puntarenas	
PROGRAMACIÓN I EVALUACIÓN SEMANA DE ENTREGA						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 20 de setiembre	Martes 21 de setiembre	Miércoles 22 de setiembre	Jueves 23 de setiembre	Viernes 24 de setiembre	Sábado 25 de octubre setiembre	Domingo 26 de octubre setiembre
PROGRAMACIÓN DE II EVALUACIÓN SEMANA DE ENTRAGA						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 08 de Noviembre	Martes 09 de Noviembre	Miércoles 10 de Noviembre	Jueves 11 de Noviembre	Viernes 12 de Noviembre	Sábado 13 de Noviembre	Domingo 14 de Noviembre

<sup>1</sup> Sede Ciudad Neilly, Horario de aplicación martes y miércoles.





## Orientaciones del II semestre 2021

Semana Lectiva/ fecha	Temas	Aprendizaje esperado	Actividades
1. 16 al 22 agosto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de la modalidad de estudio por tutoría.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Inicio de Tutorías</b> <b>Inicio cursos virtuales</b></p> <p>- Lectura del cronograma de estudio, su evaluación y sus tareas.</p>
2. 23 al 29 agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de uso del laboratorio de informática.</li> <li>• <b>Unidad 1: Componentes de una computadora.</b></li> <li>• Hardware:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CPU, Disco duro, memoria RAM.</li> <li>○ Periféricos de entrada.</li> <li>○ Periféricos de salida.</li> <li>○ Periféricos de almacenamiento externo.</li> </ul> </li> <li>• Software:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Software de Sistema.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los conceptos de hardware y software.</li> <li>• Definir las funciones del CPU, disco duro y memoria RAM.</li> <li>• Identificar los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento externo.</li> <li>• Describir los diferentes tipos de software.</li> <li>• Reconocer las normas de uso del laboratorio.</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Software de Aplicación</li> </ul>		
<b>3. 30 agosto al 05 setiembre</b>	<b>Unidad 2. Sistema Operativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcas y versiones de sistemas operativos (Windows, Linux, Mac).</li> <li>• Componentes del escritorio (iconos, accesos directos, puntero, barra de tareas, ventanas).</li> <li>• Uso de carpetas y subcarpetas.</li> <li>• Copiar, mover, renombrar, eliminar y recuperar iconos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las diferentes marcas y versiones de Sistemas operativos.</li> <li>• Reconocer los elementos principales del escritorio de Windows.</li> <li>• Crear carpetas y subcarpetas en el escritorio.</li> <li>• Copiar y mover iconos entre carpetas.</li> <li>• Renombrar, eliminar y recuperar iconos de la papelera de reciclaje.</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p>
<b>4. 6 al 12 setiembre</b>	<b>Unidad 3. Procesador de textos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición de texto, copiar, mover y eliminar bloques de texto.</li> <li>• Formatos de fuente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Letra, tamaños, cambiar a mayúscula, negrita, cursiva, subrayado, superíndices, subíndices, resaltar, color, borrar formato.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el procedimiento para el manejo de bloques de texto.</li> <li>• Aplicar los formatos de fuente a los documentos creados.</li> <li>• Aplicar los procesos de guardado y recuperación de documentos creados.</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p> <p><u>Celebraciones:</u> 8 de setiembre Día Mundial de la Alfabetización</p> <p style="text-align: center;"><b>ENTREGA I Tarea Valor 15%</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opción copiar formato.</li> <li>• Guardar y abrir documentos.</li> </ul>		
<p><b>5.</b> <b>13 al 19 de setiembre</b></p>	<p><b>Unidad 3. Procesador de textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de párrafo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Viñetas, numeración, alineación, interlineado, sombreado y bordes.</li> </ul> </li> <li>• Búsqueda y reemplazo de texto.</li> <li>• Revisión ortográfica y gramatical.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el procedimiento para el manejo de bloques de texto.</li> <li>• Aplicar viñetas y numeraciones a los documentos creados.</li> <li>• Aplicar alineación, interlineados a los documentos creados.</li> <li>• Aplicar efectos de sombreado a títulos y párrafos.</li> <li>• Aplicar bordes de texto y de página.</li> <li>• Buscar y reemplazar palabras dentro de un documento extenso.</li> <li>• Revisar y corregir los errores ortográficos y gramaticales presentes en los documentos tanto en español como en inglés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</li> <li>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</li> <li>- Se hace un repaso general y se aclaran dudas para el examen.</li> </ul> <p><u>Celebraciones:</u> <b>Feriado 13 de setiembre</b> <b>Feriado 15 de septiembre:</b> Celebración de la Independencia</p>
<p><b>6.</b> <b>20 al 26 de setiembre</b></p>	<p><b>I EVALUACIÓN SOFTWARE DE APLICACIÓN</b> <b>Valor 35%</b> <b>Horario según corresponda a cada sede</b></p>		
<p><b>7.</b> <b>27 setiembre al 03 de octubre</b></p>	<p><b>Unidad 3. Procesador de textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de página:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar márgenes al documento creado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Márgenes, orientación, tamaño, columnas.</li> <li>● Formatos avanzados: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tablas, imágenes, encabezado, pie de página, número de página.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Describir los resultados de cambiar la orientación de la página y su tamaño.</li> <li>● Convertir textos a dos y tres columnas.</li> <li>● Aplicar tablas sencillas.</li> <li>● Insertar imágenes con ajuste al texto.</li> <li>● Insertar encabezados, pies y números de página.</li> </ul>	<p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p>
<p><b>8. 04 al 10 de octubre</b></p>	<p><b>Unidad 4. Presentador gráfico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Edición y diseño de diapositivas.</li> <li>● Inserción de tablas, imágenes, videos y sonidos.</li> <li>● Uso de temas de diseño.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar presentaciones utilizando diferentes diseños de dispositivas.</li> <li>● Incorporar tablas e imágenes a su presentación.</li> <li>● Agregar videos y sonidos que se repitan en toda la presentación.</li> <li>● Aplicar temas de diseño a la presentación.</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p>
<p><b>9. 11 al 17 de octubre</b></p>	<p><b>Unidad 4. Presentador gráfico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Transiciones y animaciones.</li> <li>● Uso de narraciones e intervalos de tiempo.</li> <li>● Opciones de visualización e impresión de las presentaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicar efectos de transición a cada diapositiva.</li> <li>● Ensayar intervalos de tiempo para ejecutar presentaciones con avances automáticos.</li> <li>● Describir las opciones de impresión.</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p>

<p align="center"><b>10.</b> <b>18 al 24 de octubre</b></p>	<p><b>Unidad 5. Hoja electrónica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edición de hojas de cálculo.</li> <li>• Formatos de fuente, alineación y número.</li> <li>• Uso de fórmulas y funciones básicas (suma, max, min, promedio).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar hojas de cálculo sencillas con formatos de fuente, alineación y número.</li> <li>• Realizar cálculos por medio de fórmulas creadas por los usuarios.</li> <li>• Realizar cálculos por medio de funciones incorporadas a Excel.</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p>
<p align="center"><b>11.</b> <b>25 al 31 de octubre</b></p>	<p><b>Unidad 5. Hoja electrónica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de gráficos (circulares y de barras).</li> <li>• Ordenamiento de tablas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar gráficos sencillos.</li> <li>• Aplicar formatos a los gráficos creados.</li> <li>• Describir el proceso de ordenamiento de datos en una tabla.</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p> <p align="center"><b>ENTREGA II Tarea</b> <b>Valor 35%</b></p>
<p align="center"><b>12.</b> <b>01 al 07 de noviembre</b></p>	<p><b>Unidad 5. Hoja electrónica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de filtros automáticos.</li> <li>• Opciones de impresión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar diferentes opciones de filtros automáticos a filas con textos y con números.</li> <li>• Describir las diferentes opciones de impresión</li> </ul>	<p>- Lectura de los contenidos de la unidad de estudio.</p> <p>- Se realizan prácticas propuestas por el docente y se aclaran dudas.</p> <p>- Se hace un repaso general y se aclara dudas para el examen.</p>
<p align="center"><b>13.</b> <b>08 al 14 de noviembre</b></p>	<p align="center"><b>II EVALUACIÓN SOFTWARE DE APLICACIÓN</b> <b>Valor 35%</b> <b>Horario según corresponda a cada sede</b></p>		

<p>14. 15 al 21 de noviembre</p>	<p><b>Prueba escrita con Aprendizajes Esperados (No aplica para cursos técnicos)</b></p>
<p>15. 22 al 28 de noviembre</p>	<p><b>Resultados finales a los estudiantes</b></p>
<p>16. 29 noviembre al 05 de diciembre</p>	<p><b>Estrategia de promoción</b></p> <p><b>Feriado lunes 29 noviembre</b></p>
<p>17. 6 al 12 diciembre</p>	
<p>18. 13 al 19 diciembre</p>	
<p>19. 20, 21, 22 de diciembre</p>	
<p>20. Jueves 23 diciembre – domingo 2 enero 2022</p>	<p><b>Festividades fin de año</b></p>

21. 03 al 09 enero	Inclusión de notas As400
22. 10 al 16 de enero	Estrategia de promoción
23. 17 al 19 enero	
24. Jueves 20, viernes 21 y sábado 22 enero	Graduaciones CONED
25. Sábado 22 enero al miércoles 16 febrero	Vacaciones docentes previas al inicio del curso lectivo 2022
26. 24 al 30 enero	Matrícula I semestre 2022
27. 31 enero al 06 febrero	
28. 07 al 13 febrero	
29. 14 al 20 febrero	17 de febrero Inicio de I semestre 2022



**Colegio Nacional de Educación a Distancia**



**Sede:**

**Nombre del estudiante:**

\_\_\_\_\_

**Número de cédula:**

\_\_\_\_\_

**Sección:**

\_\_\_\_\_

**Materia:**

\_\_\_\_\_

**Profesor:**

\_\_\_\_\_

**Fecha de entrega:**

\_\_\_\_\_

**Nota Obtenida**

**Puntos Obtenidos**

**Porcentajes**

**Firma del docente:**

\_\_\_\_\_

-----

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Número de cédula: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Firma de recibido: \_\_\_\_\_

**80110 Software de Aplicación**



# Tarea número uno

**Materia: Software de Aplicación**

**Código: 80110**

Objetivos: Unidad 1, 2 y 3

Valor: 15%

Fecha de entrega: Del lunes 06 de setiembre al domingo 12 de setiembre del 2021.

## **INDICACIONES GENERALES:**

1. El trabajo extractase debe realizarse de forma individual.
2. Si lo realiza en computadora favor utilizar letra Arial 12, con interlineado de 1.5 y en márgenes normales.
3. Para su realización puede apoyarse en la antología del curso y en otros recursos como libros de texto e internet, tomado en consideración que debe anotar las referencias bibliográficas utilizadas en la sección de bibliografía, que deberá ubicar al final del mismo.
4. Agregue la portada dada debidamente completa al principio de la tarea.
5. Solo el profesor asignado del grupo es quien debe recoger la tarea, en el horario que el docente estipule. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación de la sede la recibirá en el lugar y la hora que disponga.
6. La tarea tiene un valor total de 49 puntos.

## **INDICACIONES ESPECIFICAS:**

1. Realice lo que se le solicita en cada parte.

## I PARTE.

Instrucciones: Complete lo que se le solicita. Valor total 26 puntos.

1. Cuales de los siguientes elementos de la computadora podrías clasificar como hardware y cuales como software. Valor 10 puntos (1 punto cada acierto).

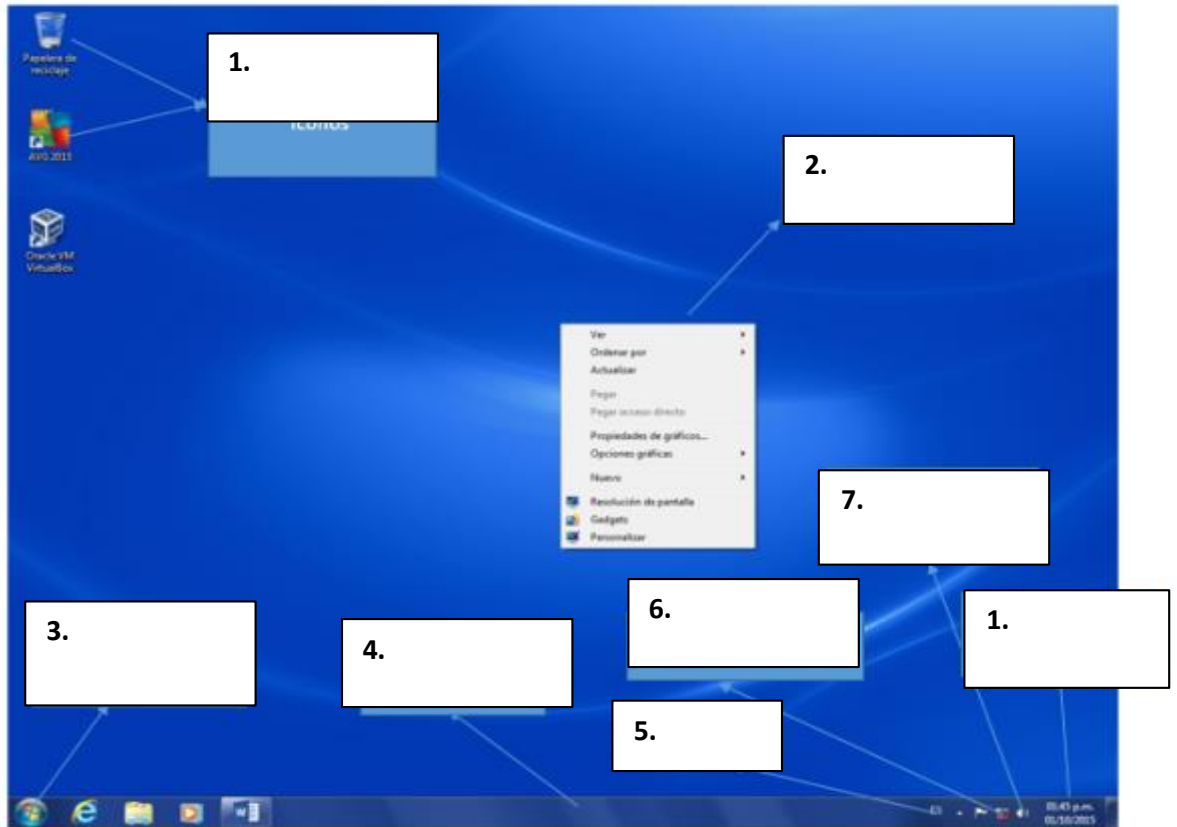
Teclado, Office 2003, Memoria RAM, Word, Disco Duro, Mouse, Monitor, Messenger, Linux, WebCam.

<b>HARDWARE</b>	
<b>SOFTWARE</b>	

2. Clasifique los periféricos según sean de entrada, salida o almacenamiento. Teclado, monitor, mouse, scanner, micrófono, llave malla, CD, WebCam, CPU. Valor 9 puntos (1 punto cada acierto).

<b>PERIFÉRICOS DE ENTRADA</b>	
<b>PERIFÉRICOS DE SALIDA</b>	
<b>PERIFÉRICOS DE ALMACENAMIENTO</b>	

3. Complete en el recuadro las partes del escritorio. Valor 7 puntos (1 punto cada acierto).



## II PARTE.

Instrucciones: Complete en el espacio solicitado, según corresponda. Valor total 23 puntos

4. En que características debemos fijarnos a la hora de comprar un disco duro. Valor 4 puntos

---

---

---

5. Que quiere decir que un periférico es de: (valor 6 puntos, 2 puntos cada enunciado).

Entrada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Salida: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Almacenamiento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Porque es importante la instalación de un Sistema Operativo en una computadora. Valor 3 puntos

---



---



---

7. Digite el siguiente texto y realice los siguientes cambios que se le solicitan. Valor total 10 puntos.

**Para lograr la Excelencia**

- Para lograr la excelencia en los negocios estimado Sr. ,no hay que abordar un avión o embarcarse en un crucero, tampoco hay que gastar mucho dinero.



- Para comenzar, le recordaremos darse un viaje de negocios en internet en alguno de esos sitios que presentan consejos sobre su profesión, planeamiento de viajes, y últimas noticias financieras de Wall Street, que podrían servirle en su negocio de: **negocio**.

1. Selecciono el título y cambie la fuente a Comics Sans, tamaño 16, subrayado, color del texto anaranjado. Valor 4 puntos
2. Aplico al primer párrafo alineación centrada, tamaño 14 y cursiva. Valor 3 puntos
3. Aplico al segundo párrafo alineación a la derecha, fuente Tahoma, tamaño 15. Valor 3 puntos .

**EVALUACION**

Ítem Evaluados	Puntos Para Evaluar	Puntos obtenidos
Ítem 1	10	
Ítem 2	9	
Ítem 3	7	
Ítem 4	4	
Ítem 5	6	
Ítem 6	3	
Ítem 7	10	
<b>Total final</b>	<b>28</b>	



**Colegio Nacional de Educación a Distancia**



**Sede:**

**Nombre del estudiante:**

\_\_\_\_\_

**Número de cédula:**

\_\_\_\_\_

**Sección:**

\_\_\_\_\_

**Materia:**

\_\_\_\_\_

**Profesor:**

\_\_\_\_\_

**Fecha de entrega:**

\_\_\_\_\_

**Nota Obtenida**

**Puntos Obtenidos**

**Porcentajes**

**Firma del docente:**

\_\_\_\_\_

-----

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Número de cédula: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Firma de recibido: \_\_\_\_\_

**80110 Software de Aplicación**

## **Tarea número dos**

**Materia: Digitación Computacional**

**Código: 80112**

Objetivos: Unidad 3, 4 y 5.

Valor: 15%

Fecha de entrega: Del lunes 25 de octubre al domingo 31 de octubre del 2021.

### **INDICACIONES GENERALES:**

1. El trabajo extractase debe realizarse de forma individual.
2. Si lo realiza en computadora favor utilizar letra Arial 12, con interlineado de 1.5 y en márgenes normales.
3. Para su realización puede apoyarse en la antología del curso y en otros recursos como libros de texto e internet, tomado en consideración que debe anotar las referencias bibliográficas utilizadas en la sección de bibliografía, que deberá ubicar al final del mismo.
4. Agregue la portada dada debidamente completa al principio de la tarea.
5. Solo el profesor asignado del grupo es quien debe recoger la tarea, en el horario que el docente estipule. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación de la sede la recibirá en el lugar y la hora que disponga.
6. La tarea tiene un valor total de 93 puntos.

### **INDICACIONES ESPECIFICAS:**

1. Realice lo que se le solicita en cada parte.

## **I PARTE. Word. Valor 20 puntos**

**a.** Digite el siguiente texto:

### Pensamientos Positivos

En nuestros momentos más desesperados dejamos de ser quienes somos para convertirnos en lo que esperamos ser.

No te preocupes, sabes quién eres y por eso no tienes nada que demostrar a nadie. Transforma esos obstáculos y muros que pone la vida frente a ti en grandes peldaños que te llevarán a cumplir tus metas. 4. El tiempo de tu vida es demasiado valioso, así que pierde a la gente que no te acepta tal cual eres y sigue adelante con tu vida.

Cuando las cosas se ponen muy difíciles es la hora de seguir adelante, no de rendirse, de lo contrario, jamás podrás lograr algo que valga la pena. Los pensamientos positivos nos ayudan a seguir adelante, mantén en mente que tus sueños jamás caducarán, que pueden permanecer latentes en tu corazón y salir adelante cuando tiras de ellos hacia fuera y los haces brillar. El disfrute de la vida proviene de experimentar nuevas sensaciones.

Los mejores pensamientos positivos pueden sacarnos una sonrisa y tendernos una mano para ayudarnos a levantar en el peor de los momentos porque nos recuerdan que aún hay razones para seguir adelante. No hables demasiado, recuerda que tus palabras solo expresan quién pretendes ser, pero tus acciones dirán quién eres en realidad. La vida es un experimento en el que constantemente fracasamos o tenemos éxito. Atrévete a explorar más y hazlo con paciencia, recuerda que es mejor un paso lento, pero seguro a una veloz carrera de final incierto.

Es perfectamente normal sentirnos negativos de vez en cuando, deprimidos e incluso, ansiosos por el camino que lleva nuestra vida o por los problemas que nos rodean. Cuando eso ocurra, tomate un par de minutos para disfrutar de pensamientos cortos positivos y permite que te inspiren. En momentos así, una frase de aliento puede hacer la diferencia en nuestras emociones: No somos perfectos, yo no lo soy, tu no lo eres, tus compañeros, tu vecino, nadie lo es. Deja de lado las apariencias. Se tú mismo. Sonríe, hoy estás vivo, aprovecha el tiempo no lo pierdas sumido en la tristeza.

- a. El título debe ir con Word Art, con diferente color (2 puntos)
- b. El título debe quedar centrado (1 punto)
- c. El espacio entre líneas debe ser de 1.5 cm (1 punto)
- d. Tipo de letra –Comic Sans (1 punto)
- e. Tamaño de letra 12 (1 punto)
- f. En el primer párrafo incluir letra capital: “En texto” (2 puntos)
- g. Inserte una marca de agua personalizada con su nombre (3 puntos)
- h. Justificar el texto (1 punto)
- i. Incluir 1 imagen acerca del tema y darle un formato para que quede a la par del texto (3 puntos)
- j. De un color de página al documento. (1 punto)
- k. Aplíquelo al texto un borde con arte (1 punto)
- l. Póngale al documento un encabezado que diga lo siguiente: “Examen de Word” (1 puntos)
- m. Póngale un pie de página al documento que diga lo siguiente: “Su nombre completo” (2 puntos)

## **II PARTE. Software de presentación PowerPoint. VALOR TOTAL 46 PUNTOS**

1. Abrir un documento de PowerPoint de 10 diapositivas y realice lo siguiente:
  - a) Guardar el documento con el nombre de Tarea 2\_nombre del estudiante. 1 punto.
  - b) Escoger un tema de una de las materias que está cursando en el semestre. 1 punto.
  - c) La primera diapositiva lleva el nombre del tema y nombre del estudiante. 2 puntos
  - d) La segunda diapositiva debe tener la tabla de contenidos de los temas desarrollados. 1 punto.
  - e) Las demás diapositivas deben desarrollar los subtemas. 4 puntos.
  - f) Insertar una imagen a las 8 diapositivas que desarrollan los subtemas. 8 puntos.
  - g) Una de las diapositivas debe llevar una tabla de datos. 5 puntos.



- h) Aplicar un fondo a toda la presentación. 1 punto.
- i) Colocar una animación a las imágenes de cada diapositiva. 8 puntos.
- j) Colocar una transición de todas las diapositivas. 5 puntos.
- k) La presentación debe contener música de fondo. 1 puntos.
- l) Cada subtema de la tabla de contenidos debe llevar un hipervínculo a la diapositiva correspondiente. 5 puntos.
- m) Colocar un botón de regreso (hipervínculo) a la tabla de contenidos. 5 puntos.

**Nota:** Tener en cuenta las recomendaciones para hacer una presentación efectiva planteadas en la Antología

### III PARTE. Excel VALOR TOTAL 27 PUNTOS

1- Digite en una hoja de cálculo el siguiente ejercicio: 5 puntos.

Lista de pacientes hospitalizados				
Nombre de paciente	Tipo de seguro	Días de hospitalización	Valor de Medicamentos	Total de gastos
Andrea Soto	Privado	5	10500	
Juan Calvo	Público	7	7800	
María Pérez	Público	2	5600	
Pedro Naranjo	Privado	9	15000	
Karla Chaves	Privado	4	7500	
Julio Sánchez	Público	3	4000	

- a) Colocar bordes internos de color azul. 2 puntos.
- b) Al título cambiar el título a tamaño 14 y fuente Calibri, y color rojo. 3 puntos.
- c) A los títulos de columna cambiar a fuente Century Gotic, tamaño 14, color azul. 3 puntos.
- d) Colocar los valores numéricos con unidades de mil y 2 decimales. 2 puntos.
- e) Ordenar los nombres de los pacientes de la A a la Z. 1 punto.
- f) Filtrar los pacientes que pagaron menos de 4000. 1 punto.

- g)** Realizar un gráfico con los nombres de los pacientes y el total de gastos, colocar el nombre de **Gastos por paciente** y mostrar los datos. 5 puntos.
- h)** Calcular a través de una fórmula calcular el total de gastos. 5 puntos.

**Nota:** el precio del día de hospitalización del seguro público es de 4500 y del seguro privado 25% más que el seguro público.

### EVALUACIÓN

Ítem Evaluados	Puntos Para Evaluar	Puntos obtenidos
I Parte	20	
II Parte	46	
III Parte	27	
<b>Total final</b>	<b>93</b>	