

**Colegio Nacional de Educación a Distancia**

**Universidad Estatal a Distancia**



**Coordinación de  
CURSOS TECNICOS  
Orientaciones Académicas  
Digitación Computacional  
Código: 80112**

**I semestre 2019**

**Elaborado por: Jorge A Díaz Porras, Paola Mesen Meneses**

**Correo electrónico: [jadiaz@uned.ac.c.r](mailto:jadiaz@uned.ac.c.r)**

**Visite la página web ingresando a: [www.coned.ac.cr](http://www.coned.ac.cr)**

## Orientación General

Para orientar su proceso de estudio, leer lo siguiente:

**La Educación a distancia se debe asumir con una actitud autónoma en el proceso de estudio; leer los temas que correspondan a cada semana, establecer un horario de estudio a partir de las orientaciones, se recomienda asistir a las tutorías habilitadas en cada sede para fortalecer el proceso de aprendizaje.**

### Materiales y recursos didácticos:



#### **Tutoría presencial:**

Proceso de interacción y comunicación con el tutor, le permite aclarar dudas, en CONED **la asistencia a la tutoría no es obligatoria** sin embargo es un recurso de apoyo educativo. Para que la tutoría sea provechosa el estudiante debe llegar con los temas leídos y plantear dudas.



#### **Tutoría Telefónica o por correo electrónico:**

En caso de que no pueda asistir a tutorías, o por alguna razón la misma no pueda impartirse; usted puede comunicarse con el coordinador de la materia en caso de tener dudas sobre las tareas o temas puntuales de la materia.



#### **Blog de la asignatura:**

Ingresando a la página de CONED [www.coned.ac.cr](http://www.coned.ac.cr), puede acceder al blog de cada materia, donde encontrara materiales que le permiten prepararse para la tutoría.



#### **Video tutoriales:**

Cada materia cuenta con grabaciones sobre diferentes temas de interés según nivel y materia, puede acceder al espacio de video tutorías ubicado en la página web de CONED.



#### **Cursos virtuales híbridos:**

Permiten flexibilidad y acompañamiento en el proceso de estudio desde una computadora portátil o un teléfono inteligente. La apertura de los cursos depende de la proyección establecida.



**Antología del curso:**  
Material base para las pruebas y tareas.



**Facebook: Mi Coned**

## Sedes de CONED

El Programa CONED está en la mejor disposición de atender a sus consultas en los teléfonos y correo electrónico correspondientes a cada una de las sedes.

Sede	Teléfono	Correo electrónico	Sede	Teléfono	Correo electrónico
Ciudad Neilly	2783-33-33	anmontero@uned.ac.cr	Heredia	2262 7115	casalazar@uned.ac.cr
Cartago	2591-4117	dacuna@uned.ac.cr	Nicoya	2685-4738	druiza@uned.ac.cr
Liberia	26664296 / 26661641	lemadrigo@uned.ac.cr	Palmares	2453-3045	mzuniga@uned.ac.cr
Turrialba	2556-3010	lariasm@uned.ac.cr	San José	2221-3803	enavarro@uned.ac.cr
Esparza	2636-0000 Ext. 127	jesuana3@hotmail.com	Acosta	24103159	nvalverde@uned.ac.cr
Limón	2758-00-16	masanchezs@uned.ac.cr	Puntarenas	2661 33 00	sscafidi@uned.ac.cr
Quepos	<b>27770372</b>	<b>lochaves@uned.ac.cr</b>			

Sede	Encargado
San José	Elieth Navarro Quirós
Heredia	Cristian Adolfo Salazar Gutiérrez
CN	Ana Isabel Montero Gómez Edwin Araya Arias
Turrialba	Mirla Sánchez Barboza Lissette Arias Madriz
Palmares	Maritza Isabel Zúñiga Naranjo
Limón	Marilyn Sánchez Sotela Daisy Madrigal Sánchez
Nicoya	Daniel Hamilton Ruiz Arauz Cinthya Godínez Céspedes
Liberia	Yerlins Miranda Solís Luis Esteban Madrigal Vanegas
Cartago	Dianna Acuña Serrano
Esparza	Jesuana Araya Angulo
Puntarenas	SindyScafidiAmpié
Acosta	Norlen Enrique Valverde
Quepos	Lourdes Chaves Avilés



## Evaluación

Esta asignatura se aprueba con un promedio mínimo de **70 tanto para tercer ciclo como para educación diversificada** una vez sumados los porcentajes de las notas de las tareas y pruebas.

<b>I Ordinario (teórico) 35%</b>	<b>I Tarea 15%</b>
<b>II Ordinario (práctico) 35%</b>	<b>II Tarea 15%</b>

**Atención a continuación términos que dentro de su proceso educativo son de interés:**

<b>Prueba de ampliación</b>	En caso de que el promedio final sea inferior al mínimo requerido para aprobar la materia, tiene derecho a realizar las pruebas de ampliación, que comprenden toda la materia del semestre. Tendrá derecho a realizar prueba de ampliación, el estudiante que haya cumplido con el <b>80%</b> de las acciones evaluativas asignadas. ( Pruebas y tareas) <b>Art. 48 del REA.</b>
<b>Prueba de suficiencia</b>	Constituye una única prueba que se aplica al final del semestre, con los mismos contenidos de los cursos ordinarios. Para llevar un curso por suficiencia no tiene que haber sido cursado ni reprobado.
<b>Estrategia de promoción</b>	Cuando de debo una única materia para aprobar se valora esta opción, para ello se tiene que tomar en cuenta haber cumplido con todas las pruebas y <b>80%</b> de las tareas. Haber presentado las pruebas de ampliación en las dos convocatorias.
<b>Condiciones para eximirse</b>	Tiene derecho a eximirse el estudiante que haya obtenido una calificación de <b>90</b> o más en cada uno de los componentes de la calificación
<b>Extra clases o Tareas</b>	Para la entrega de los extra clases, debe seguir los procedimientos de cada sede, ya sea entregarlas al tutor de cada materia en las tutorías respectivas, en la fecha indicada en las orientaciones del curso, en caso de ausencia del docente o porque tenga un horario limitado, se entregará en la oficina de cada sede de acuerdo con el horario establecido. <b>En el caso de recibirse trabajos iguales, se les aplicará el artículo 33 del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes y, en consecuencia, los estudiantes obtendrán la nota mínima de un uno.</b>

## Calendarización de las pruebas I semestre 2019



Consulte la hora de aplicación en la sede respectiva, este atento a siguiente distribución de días según sedes versión A y Versión B



la

VERSIÓN A					VERSIÓN B	
San José, Nicoya, Turrialba, Heredia, ALUNASA, Cartago, Acosta, Quepos					Palmares, Ciudad Neilly, Liberia, Limón, Puntarenas	
<b>PROGRAMACIÓN I PRUEBA ESCRITA</b>						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 4 de marzo	Martes 5 de marzo	Miércoles 6 de marzo	Jueves 7 de marzo	Viernes 8 de marzo	Sábado 9 de marzo	Domingo 10 de marzo
<b>PRUEBA DIGITACIÓN COMPUTACIONAL</b>						
<b>PROGRAMACIÓN DE II PRUEBA ESCRITA</b>						
VERSIÓN A					VERSIÓN B	
Lunes 20 de mayo	Martes 21 de mayo	Miércoles 22 de mayo	Jueves 23 de mayo	Viernes 24 de mayo	Sábado 25 de mayo	Domingo 26 de mayo
<b>PRUEBA DIGITACION COMPUTACIONAL</b>						



## Orientaciones del I semestre 2019

Semana Lectiva	Tema	Indicadores	Actividades
<b>1. 4- 10 febrero</b>	<p>Inducción: Explicación de la evaluación del sistema, así como el uso de los recursos con los que se cuenta. ¿Cómo se trabaja el cronograma?</p> <p><b>UNIDAD 1: TÉCNICAS COMPUTACIONALES:</b>  <b>Tema 1: Cuidados del equipo:</b>            1.1 Limpieza y cuidado del equipo.            1.2 Orden del escritorio.            1.3 Cuidado de los materiales.            1.4 Ventajas y desventajas de los cuidados de los equipos.</p> <p><b>Tema 2: Posición correcta frente a la computadora.</b>            2.1 Mobiliario ergonómico.            2.2 Gimnasia de las manos y hombros.            2.3 Uso de protectores de pantalla.            2.4 Uso de lentes.</p>	<p><b>Tema 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las normas y principios básicos para el cuidado, limpieza y uso de los materiales y equipos.</li> <li>• Organiza el lugar de trabajo, tomando en cuenta aspectos como espacio físico y otros.</li> <li>• Reconoce las ventajas y las desventajas de los cuidados de los equipos.</li> </ul> <p><b>Tema 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica la importancia de la posición correcta y uso del mobiliario ergonómico que eviten riesgos, en el desarrollo de las diversas actividades con el uso de computadoras.</li> <li>• Analiza las normas y principios de salud ocupacional.</li> <li>• Aplica las normas y principios de salud ocupacional.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Inicio de Tutorías</b>  <b>Inicio cursos virtuales</b></p> <p>Inducción: Explicación de la evaluación del sistema, así como el uso de los recursos con los que se cuenta. ¿Cómo se trabaja el cronograma?            Temas 1 y 2:            Los docentes brindan ejemplos</p>
<b>2. 11 - 17 febrero</b>	<p><b>Tema 3: Partes de los tres tipos de máquinas:</b>            3.1 Máquina manual.            3.2 Máquina eléctrica            3.3 Máquina electrónica.            3.4 Conceptos de computador. Elementos:            3.4.1 Hardware: (Monitores, unidad central de procesos, teclado, periféricos).            3.4.2 Software.            3.4.3 Concepto.            3.4.4 Tipos.</p>	<p><b>TEMA 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define el concepto de máquina de escribir</li> <li>• Identifica de las partes básicas de la máquina de escribir manual, eléctrica y electrónica.</li> <li>• Describe las partes de una máquina de escribir manual, eléctrica y electrónica.</li> <li>• Define el concepto de computadora.</li> <li>• Identifica los elementos básicos de una computadora.</li> </ul> <p>Describe los elementos básicos de una computadora. Clasificar los elementos que integran la computadora.</p>	<p><b>TEMA 3:</b>            El docente da la explicación del proceso evolutivo de la máquina de escribir hasta la computadora.            Se realiza un análisis del proceso histórico de la máquina de escribir hasta la computadora sus ventajas y desventajas.</p>
<b>3. 18-24 febrero</b>	<p><b>Tema 4: Aspectos generales de los virus.</b>            4.1 Concepto            4.2 Tipos de virus            4.3 Características            4.4 Aplicaciones            4.5 Protección del software.            4.6 Instalación y actualización</p>	<p><b>Tema 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el concepto de virus informáticos.</li> <li>• Reconocer las características y él porque existen los virus.</li> <li>• Demostrar los procedimientos para la protección del software.</li> </ul> <p>Aplicar los procedimientos para la instalación y actualización del software.</p>	<p><b>TEMA 4:</b>            Los docentes aclaran dudas y realizan prácticas</p>

<p><b>4.</b> <b>25 febrero</b> <b>- 3 marzo</b></p>	<p><b>Tema 5: Herramientas del escritorio:</b> 5.1 Botones (izq – der) 5.2 Trabajo con iconos 5.3 Selección de opciones 5.4 Menús primarios y emergentes 5.5 Cuadros de diálogo 5.6 Ventanas A. Iniciación y utilización de programas. • Explorador, cambio de unidades, carpetas, barra de tareas, ayuda.</p>	<p><b>Tema 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir las funciones básicas del Ambiente Gráfico.</li> <li>• Explicar el uso y función de las diferentes herramientas.</li> <li>• Utilizar las diferentes herramientas que ofrece el ambiente.</li> <li>• Ejecutar las prácticas sugeridas.</li> </ul>	<p><b>Entrega I Tarea</b> Se realiza repaso general de los temas vistos</p>
<p><b>5.</b> <b>4- 10</b> <b>marzo</b></p>	<p><b>I PRUEBA TEORICA DIGITACIÓN COMPUTACIONAL</b></p>	<p><b>I PRUEBA TEORICA DIGITACIÓN COMPUTACIONAL</b></p>	<p>8 de marzo Día Internacional de las mujeres.</p>
<p><b>6.</b> <b>11- 17 de</b> <b>marzo</b></p>	<p><b>I PRUEBA ESCRITA</b></p>	<p><b>I PRUEBA ESCRITA</b></p>	<p><b>I PRUEBA ESCRITA</b> <b>Horario según corresponda a cada sede</b></p>
<p><b>7.</b> <b>18 - 24</b> <b>marzo</b></p>	<p><b>Tema 5: Herramientas del escritorio:</b> B. Personalización: • Menú inicio y programas, uso de accesos directos, íconos, cambio de nombres, organización, borrado, escritorio, calculadora, mapa de caracteres, visor del portapapeles, block de notas. C. Multimedia D. Reproducción de CD, grabadora, control de volumen. E. Sistema de archivo: • Configuración, archivos, visualización, organización de archivos en carpetas. F. Archivos. • Renombrar, copiar, borrar. g. Restauración de archivos borrados. Vaciado de la papelera de reciclaje. Localización de archivos.</p>	<p><b>Tema 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las herramientas generales del escritorio en el Ambiente Grafico.</li> <li>• Utiliza las funciones básicas de la Multimedia.</li> <li>• Reconoce los conceptos del Sistema de Archivo</li> </ul> <p>Reconoce el uso de la papelera de reciclaje.</p>	<p><b>20 de marzo:</b> Aniversario de la Batalla de Santa Rosa Se realizan las prácticas correspondientes. TEMA 5: Se realizan las prácticas correspondientes.</p>
<p><b>8.</b> <b>25 marzo –</b> <b>31 de marzo</b></p>	<p><b>UNIDAD 2: CULTURA DE LA CALIDAD:</b> 2.1 Concepto de Calidad. 2.2 Características de la Calidad. 2.3 Importancia de la Calidad. 2.4 Beneficios de la Calidad.</p>	<p><b>Unidad 2: tema 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica de la importancia de la Calidad, sus características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros.</li> </ul> <p>Analiza de la Calidad, su importancia, características y desarrollo en la vida cotidiana, tales como los clientes, satisfacción total entre otros.</p>	<p>Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>

<p><b>9.</b> <b>1 – 7 abril</b></p>	<p>2.5 Definición de cliente. 2.6 Clasificación del cliente. 2.7 Consecuencias de no satisfacer al cliente. 2.8 Ciclo del servicio. 2.9 De quien es la obligación. 2.10 Lo que se espera del cliente. 2.11 Diferencia entre un grupo y un equipo. 2.12 Importancia del trabajo en equipo. 2.13 Áreas que influyen en el trabajo en equipo: • Área Humana – Social • Área Administrativa • Área Técnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simula el proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio.</li> <li>• Analiza de forma crítica el proceso de Servicio al cliente relacionado con las partes del ciclo del servicio.</li> <li>• Determina la importancia del trabajo en equipo</li> <li>• Identifica los conceptos de equipo y grupo, relacionados con el servicio al cliente.</li> <li>• Reconoce las áreas que influyen en el trabajo en equipo.</li> </ul>	<p>Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>
<p><b>10.</b> <b>8 - 14 abril</b></p>	<p><b>UNIDAD 3: DIGITACIÓN.</b> 3.1 Teclado de la computadora. • Distribución del teclado en la computadora. • Teclas guías y nombre de los dedos. • Barra espaciadora, tecla de retorno, tecla tabuladora. • Teclas: h, e, o, r; i, n, t, u; mayúscula derecha, c, acento, m; w, punto, g, mayúscula izquierda; q, y, b, coma; z, p, v, punto y coma; x, -, dos puntos; tecla mayúscula Cap Lock, tecla insert, tecla de retroceso o backspace, Tecla suprimir o DEL, Teclas direccionales.</p>	<p><b>Unidad 3: tema 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las partes del teclado de la computadora, por medio del diagrama del mismo.</li> <li>• Realiza ejercicios de cada una de las teclas, letras y números.</li> <li>• Utiliza las técnicas de golpeo correctas, en la resolución de ejercicios que contienen letras, números y párrafos.</li> <li>• Logra el dominio del teclado.</li> </ul>	<p><b>11 de abril :</b> Celebración de la Batalla de Rivas y acto heroico de Juan Santamaría Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>
<p><b>11.</b> <b>15 - 21 abril</b></p>	<p><b>Semana santa</b></p>	<p><b>Semana santa</b></p>	<p><b>Semana santa</b></p>
<p><b>12.</b> <b>22 - 28 de abril</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Funciones rápidas sin uso del mouse (tildes, subrayados, otros)</li> <li>✓ Teclado de funciones especiales: Negrilla, subrayar, sangrado en bloque.</li> <li>✓ Teclado numérico; 4, 7, 3, 8; 2, 9, 1, 0; 5, 6</li> <li>✓ Teclado de símbolos: Paréntesis ( ), porcentaje %, comillas, apóstrofe ', interrogación ¿ ?;</li> </ul>	<p><b>Tema 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar el teclado con exactitud y velocidad, aplicando las reglas de escritura de los signos de puntuación.</li> <li>• Identifica la importancia de mantener la posición correcta al digitar.</li> <li>• Aplicar normas de Salud Ocupacional al digitar.</li> <li>• Utilizar el programa MecaNet.</li> <li>• Realizar técnicas de cotejo para determinar los errores y realizar el refuerzo correspondiente.</li> </ul>	<p>23 de abril: Día del Libro Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>



	<p>admiración! i, dólares \$, colones ¢, *, +, @, &amp;, #, 0, &lt;, [ ], &gt;, /, cierres de mayúscula</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Teclas de función: F1, F2, otras.</li> <li>✓ Teclado especial: Alt, ctrl., Shift</li> </ul> <p>Técnicas de cotejo.</p>		
<p><b>13.</b> <b>29 abril -</b> <b>5 mayo</b></p>	<p><b>II PRUEBA ESCRITA ORDINARIA</b></p>	<p><b>II PRUEBA ESCRITA ORDINARIA</b></p>	<p><b>II PRUEBA ESCRITA ORDINARIA</b> Horario según corresponda a cada sede 1 de mayo: Día Internacional de la Clase Trabajadora. Feriado</p>
<p><b>14.</b> <b>6 - 12</b> <b>mayo</b></p>	<p>3.2 Texto (bloques): Copiar, Borrar, Mover, Insertar. 3.3 Documentos: creación, guardado, recuperación, impresión, diseño. 3.4 Textos en español e inglés: Textos corridos, Textos medidos, Párrafos, (Párrafos para velocidad de 1, 2 y 3 minutos). 3.5 Comprobación de progreso: Ejercicios de refuerzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de cotejo.</li> <li>• Reproducción de: Artículos, trozos pequeños y grandes, Pensamientos, Poemas, Versos y Poesías.</li> </ul> <p>3.6 Tablas y gráficos: Creación, modificación, formato, visualización.</p> <p>3.7 Textos con formato de: Tablas, gráficos, cuadros financieros y estadísticos</p>	<p><b>Tema 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las funciones para el trabajo con texto.</li> <li>• Identificar las diferentes funciones.</li> <li>• Elaborar pequeños textos de revistas, pensamientos, utilizando todas las herramientas aprendidas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora documentos sencillos.</li> <li>• Demuestra buenos hábitos de trabajo, al digitar textos, tanto en español como en inglés.</li> <li>• Crea tablas y gráficos.</li> <li>• Identifica los componentes tablas y gráficos.</li> </ul>	<p><b>Entrega II Tarea</b></p>
<p><b>15.</b> <b>13 - 19</b> <b>mayo</b></p>	<p><b>UNIDAD 4: PREVENCIÓN LABORAL</b> 4.1 Salud ocupacional: 4.2 Riesgos de trabajo 4.3 Accidentes de trabajo 4.4 Enfermedades del trabajo: laboral y ocupacional. 4.5 Factores de riesgos físicos en el trabajo: el ruido, la iluminación, el calor, el frío, entre otros. 4.6 Factores de riesgos químicos en el trabajo: polvo, neblinas, humos, gases, vapores, entre otros. 4.7 La carga de trabajo 4.8 Manejo de herramientas 4.9 Póliza de riesgos</p>	<p><b>Unidad 4: tema 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las causas y consecuencias de los riesgos, accidentes y enfermedades del trabajo.</li> <li>• Identificar la importancia de la salud ocupacional en las funciones y labores cotidianas.</li> <li>• Aplicar las técnicas de etiqueta y protocolo relacionadas con el servicio al cliente.</li> <li>• Identificar cómo se realiza un buen servicio al cliente.</li> <li>• Reconocer cuál debe ser el protocolo ante los clientes.</li> </ul>	<p>Aclarar dudas y realizar las prácticas sugeridas.</p>

	4.10 Servicio al cliente. 4.11 Etiqueta y protocolo.		
16. 20 - 26 mayo	<b>II PRUEBA PRÁCTICA DIGITACIÓN COMPUTACIONAL</b>	<b>II PRUEBA PRÁCTICA DIGITACIÓN COMPUTACIONAL</b>	22 de mayo: Día internacional de la Biodiversidad
17. 27 mayo - 2 junio	<b>III PRUEBA ESCRITA</b>		<b>III PRUEBA ESCRITA</b> Horario según corresponda a cada sede
18. 3 - 9 junio	Entrega de resultados	Entrega de resultados	Entrega de resultados Talleres de preparación para bachillerato
19. 10 - 16 de junio	Pruebas de ampliación I convocatoria Pruebas de suficiencia	Pruebas de ampliación I convocatoria Pruebas de suficiencia	Pruebas de ampliación I convocatoria Pruebas de suficiencia Talleres de preparación para bachillerato
20. 17- 23 junio	Resultados finales a los estudiantes	Resultados finales a los estudiantes	Resultados finales a los estudiantes
21. 24 junio - 30 junio	Pruebas de ampliación II convocatoria	Pruebas de ampliación II convocatoria	Pruebas de ampliación II convocatoria Talleres de preparación para bachillerato Aniversario CONED 27 de junio  Lista de estudiantes para la estrategia de promoción. Entregar información a estudiantes.  APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN: SEDES A/ SEDES B (15 al 21 de Julio) al entrar al II semestre 2019  GRADUACIONES CONED
22. 1 - 7 julio	<b><u>Matrícula II semestre 2019</u></b>	<b><u>Matrícula II semestre 2019</u></b>	<b><u>Matrícula II semestre 2019</u></b>  VACACIONES



# Colegio Nacional de Educación a Distancia



Sede \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante:

\_\_\_\_\_

Número de cédula:

\_\_\_\_\_

Sección:

\_\_\_\_\_

Materia:

\_\_\_\_\_

Profesor:

\_\_\_\_\_

Fecha de entrega:

\_\_\_\_\_

Nota obtenida:

Puntos obtenidos

Porcentaje

Firma del docente:

\_\_\_\_\_

-----

## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Número de cédula: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Firma de recibido: \_\_\_\_\_

**Tarea número uno**

**Materia:** Digitación computacional

**Código:** 80112

**Objetivo:** Identificar las técnicas computacionales adecuadas para el uso correcto de las diferentes máquinas utilizadas en digitación.

**Valor:** 15%

**Fecha de entrega:** del 25 de febrero al 03 de marzo del 2019. (Según horario de cada sede).

**Instrucciones generales:**

1. La primera página será la portada. Incluya los siguientes datos: nombre del colegio, nombre de la materia, nombre completo del estudiante, número de cédula, nombre del profesor, nombre de la sede y fecha de entrega.
2. Solo el profesor asignado del grupo es quien debe recogerla tarea, en el horario que el docente estipule. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación de la sede la recibirá en el lugar y la hora que disponga.
3. La Tarea puede presentarse en forma digital o escrita a mano, con letra legible.
4. La tarea tiene un valor total de 39 puntos, con un porcentaje de 15%

**I PARTE. Respuesta breve. Valor 19 pts.**

Conteste las siguientes preguntas en forma concisa y clara.

1. Explique tres diferencias entre la máquina manual y la máquina eléctrica. (Valor 3 pts.)

---

---

---

2. Cite los tres tipos de periféricos. (Valor 3 pts.)

---

---

---

3. Explique en qué consiste el cuadro de diálogo. (Valor 5 pts.)

---

---

4. Cite 3 tipos de iconos. (Valor 3 pts.)

---

---

---

5. Cite las 5 etapas del proceso de calidad. (Valor 5 pts.)

---

---

---

---

---

**II PARTE. Desarrollo (Valor 20 pts.)**

1. Explique porque es importante el trabajo en equipo, para ello debe basarse en una experiencia laboral o personal que haya vivido. (Valor 10 pts.)

2. Investigue cuáles son los principales riesgos de trabajo en los ambientes computacionales. (Valor 10 pts.)



Colegio Nacional de Educación a Distancia



Sede \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante:

\_\_\_\_\_

Número de cédula:

\_\_\_\_\_

Sección:

\_\_\_\_\_

Materia:

\_\_\_\_\_

Profesor:

\_\_\_\_\_

Fecha de entrega:

\_\_\_\_\_

Nota obtenida:

Puntos obtenidos

Porcentaje

Firma del docente:

\_\_\_\_\_

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Número de cédula: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ Firma de recibido: \_\_\_\_\_

**Tarea número dos****Materia:** Digitación computacional**Código:** 80112**Objetivo:** Identificar las técnicas computacionales adecuadas para el uso correcto de las diferentes máquinas utilizadas en digitación.**Valor:** 15%**Fecha de entrega:** En la semana Del 06 al 12 de mayo del 2019. (Según horario de cada sede). (Según horario de cada sede).**Instrucciones generales:**

1. La primera página será la portada. Incluya los siguientes datos: nombre del colegio, nombre de la materia, nombre completo del estudiante, número de cédula, nombre del profesor, nombre de la sede y fecha de entrega.
2. Solo el profesor asignado del grupo es quien debe recoger el Extraclase, en el horario que el docente estipule. Únicamente si el docente se ausentara, la coordinación de la sede la recibirá en el lugar y la hora que disponga.
3. El Extraclase puede presentarse en forma digital o escrita a mano, con letra legible.
4. El Extraclase tiene un valor total de 40 puntos, con un porcentaje de 15%

**I PARTE. Ejecución**

1. Descargue el programa MecaNet del sitio oficial: <https://www.cursomecanet.com/>
2. En el menú busque la primera opción de "Curso MecaNet Basic"
3. Realice las siguientes actividades:
  - A. Realice las lecciones 2-3 y guarde el registro del avance para presentarlo en el trabajo. (Valor 20 pts.)
  - B. Busque la opción donde se ubiquen textos cortos y realice un ejercicio. Presente la calificación obtenida. (Valor 10 pts.)
  - C. Realice un examen cronometrado y presente el resultado. (Valor 10 pts.)