

# Producción Textual



*Material de apoyo para la prueba FARO*

*Licda. Milena Ramírez Porras*  
*CONED 2021*

Como arte de la prueba FARO, los alumnos deben hacer un ensayo de 200 palabras (aproximadamente una página de cuaderno grande para los que tienen un tamaño de letra regular y página y media para los que tienen letra muy grande).

Escribir un texto, y el ensayo no es la excepción, lleva tres pasos:

- A) Planificación
- B) Textualización
- C) Revisión



La planificación. En esta etapa elegimos el tema, nos informamos sobre él, hacemos una lluvia de las ideas que vamos a desarrollar, las seleccionamos y determinamos cuál vamos a usar para introducir, desarrollar y concluir el texto. Y le damos un orden lógico.

Por ejemplo, supongamos que vamos a escribir sobre “La vida en familia durante el confinamiento por el Covid-19”, y mis ideas son:

<p>la importancia de la familia la desintegración el confinamiento la violencia la unión familiar el Covid.</p>	<p>¿Qué orden podría darle, que me permita tener una secuencia lógica?  ¿Con cuál puedo empezar y con cuál puedo concluir? No hay una única forma; puedo empezar hablando de la familia y su importancia o del Covid.</p>	<p>De este modo un posible orden podría ser:  Covid Confinamiento Unión familiar La violencia La desintegración La importancia de la familia</p>
---	---	--

Esto me permite darle una coherencia al escrito.

La etapa de planificación no solo me permite darle una coherencia a mi ensayo, me ayuda a garantizar la extensión y no preocuparme por la extensión, pero además me indica cuántos párrafos van a formar mi ensayo; ya que cada una de esas ideas que yo decidí tomar para mi ensayo se convierte en una idea principal (por lo tanto van en un párrafo distinto), y lo que yo diga de ellas son ideas secundarias. Es decir que, si mi esquema de ideas tiene 6, mi redacción (ensayo) tendrá 6 párrafos.

La textualización; es el proceso de escritura. Ahí debemos considerar las reglas ortográficas (acento, mayúsculas, uso de consonantes, signos de puntuación), y morfosintácticas. Hacer uso del vocabulario inclusivo, la forma de tratamiento adecuada al receptor al que vaya a dirigirse, la concordancia, la coherencia y evitar las repeticiones.

En esta etapa tomo la idea 1 y le doy formato de introducción, la desarrollo, y cuando haya concluido todo lo que tengo que decir de ella, pongo punto y aparte; y tomo la segunda idea y la desarrollo en un párrafo distinto.

Recordemos que el párrafo se compone de dos partes: *la idea principal*, llamada también frase tópica, que es la que nos indica de qué trata el párrafo. Y *las ideas secundarias* que vienen a ampliar, aclarar o ejemplificar la idea principal.

Al comenzar a escribir el párrafo, se deja sangría (la sangría no es un guion menor, sino un espacio en blanco que dejo antes de iniciar). Al interior de este, se usan los signos de puntuación: coma, punto y seguido, punto y coma; signos de entonación (admiración e interrogación), etc. Al terminar de escribir el párrafo, se escribe punto y aparte.

La revisión; Una vez que terminamos de escribir, debemos leer el texto y revisar que todo esté bien. Corregir aquello que podamos detectar: signos de puntuación que no pusimos, repeticiones viciosas que debemos eliminar, errores de ortografía que hayamos cometido y demás; de manera que el texto quede lo mejor redactado posible, buscando siempre la corrección y precisión en la exposición de las ideas.

Recordemos que lo que vamos a escribir es un ensayo; no una carta, ni una narración; así que recordemos lo que es un ensayo.

El ensayo es un género literario, cuyo modo de elocución es la exposición. En efecto, el ensayo es una exposición de ideas que hace un escritor sobre determinado tema.

¿Y qué expone? \_\_\_ nos preguntamos. Bueno, expone sobre su realidad; sin pretender agotar el tema ni incluir pruebas que atestigüen lo que dice, simplemente expresa su punto de vista personal sobre un hecho en particular que desee traer a discusión.



Por eso el ensayo tiene características muy particulares como:

1. Es expositivo
2. Es personal y subjetivo; pues expresa la opinión del autor
3. Es didáctico; pretende enseñar
4. Es de extensión variable, aunque tiende a ser breve
5. Posee variedad temática; se presentan los más diversos temas
6. Es parcial; es decir el tema solo presenta un punto de vista, no el único, ni el último. Pues la pretensión no es agotar el tema, sino traerlo a discusión y fomentar la criticidad sobre él.

***Esto implica que debemos hacer un ensayo, y para ello debemos utilizar principalmente párrafos expositivos y argumentativos, escribir en III persona (de manera impersonal (aunque a veces podemos usar la I persona del plural “nosotros”))***

Recordemos: los párrafos de tipo **expositivo**, lo que hacen es explicar un tema.

*“La carta es la forma de comunicación más antigua, la cual ha ido evolucionando a través de la historia, sobre todo en relación con la nueva tecnología y la presencia de la Internet, pero en su esencia, la carta sigue siendo la misma y continúa utilizándose.”*

Y los de **argumentación**; reúnen la exposición, demostración, refutación o justificación del tema que se está tratando, todo sin salirse del parámetro de un párrafo.

*“Los antibióticos son medicamentos de uso restringido, que se restringen debido a que los patógenos que dañan el cuerpo se encuentran en permanente evolución, y por efecto del mal uso de los medicamentos, han provocado un crecimiento en la resistencia de los patógenos. La contradicción consiste en que muchas personas se auto medican y los médicos se dieron cuenta muy tarde de este fenómeno, teniendo el problema de que la automedicación produjo un descontrol en la evolución y resistencia de las bacterias patógenas.”*

## Entonces sinteticemos los pasos de la redacción



1. **Elegir el tema.** Debemos elegir un tema del cuál conozcamos, es decir que ofrezca suficiente material para escribir.

*Aquí lo importante es leer bien los temas y escoger aquel, del cual yo tengo más información. No es el tema lo que me van a evaluar,*

*sino la forma como yo lo presente; así que tan lo mismo se saca un 100% alguien que escribe sobre “la economía mundial y su efecto en el III mundo”, como el que escribe sobre “mi mascota de la infancia”, siempre y cuando lo haga con precisión y con el menor número de errores ortográficos posible.*

### 2. **Acopio de ideas.**

*Los temas que salen en Bachillerato, generalmente son de sucesos nacionales o mundiales que ocurren durante los meses previos a la prueba. Por ejemplo, los últimos seis meses, antes de la fecha de la prueba, sin tomar en cuenta, los días previos, pues la prueba se va a imprenta por lo menos un mes antes de ponerla en práctica.*

*Es por eso que el estudiante debe estar informado de lo que pasa en el país y el resto del mundo, y eso lo consigue gracias a las noticias. Debe leer los diarios y ver por lo menos un noticiero, si no diario, por lo menos regularmente.*

3. **Elaboración de esquema de ideas.** Una vez seleccionado el tema, hago un esquema de ideas:

**a-**anoto todas las ideas que sobre el tema fluyan espontáneamente. Entre más ideas anoto mejor.

**b-**selecciono las ideas y le doy un orden.

**¿Cómo las selecciono?** Bueno aquellas ideas de las que tengo información, la dejo, y de las que tengo muy poca o nada, las elimino. Por eso entre más ideas haya yo anotado en el primer paso del esquema mejor, porque si tengo diez ideas y elimino dos, me quedan ocho para desarrollar el tema, pero si solo tenía cuatro y eliminé dos, me quedé sin redacción, pues difícilmente podré hacer una redacción con tan pocas ideas.

**¿Cómo las ordeno?** Bueno me fijo de la lista de ideas, cuál me sirve para introducir el tema, cuál me sirve para cerrar la argumentación, y trato de darle una secuencia lógica a las ideas. Por ejemplo, si estoy hablando de la violencia en los estadios; primero hablo de la violencia en la televisión, en los videojuegos, en la sociedad, y luego caigo al tema. Después me toca hablar de las consecuencias que esa violencia genera (ausencia de la afición al estadio, por ejemplo) y puedo cerrar con posibles soluciones.

*Así garantizo que mi redacción tenga un orden lógico. Además, el esquema me dice de antemano, cuántos párrafos va a tener mi redacción, pues cada idea va en un párrafo distinto.*

*Si hacemos el esquema de ideas, tengo garantizado: que no se me van a acabar las ideas cuando mi redacción vaya por la mitad; que mi trabajo va a tener una secuencia lógica y que no voy a repetir las ideas.*

4. **Desarrollo.** Con base en la organización del bosquejo, inicio el escrito con las ideas escogidas. Cada idea ocupará un párrafo, tratando de que estos no sean muy extensos y cumplan con las condiciones básicas: claridad, concisión, precisión y corrección.

*De esta manera agarro la idea número uno y la desarrollo. Cuando no tengo nada más que decir, pongo punto y aparte y tomo la idea número dos... y mi redacción se va llenando sola.*

5. **Revisión.** Una vez concluida la redacción, se hace una lectura general para detectar si alguna idea está fuera de orden y si el mensaje es claro. Esto permite, además, revisar la ortografía, puntuación, cacofonías, repetición y cualquier tipo de incorrección que se haya cometido.

6. **En limpio.** Una vez que esté lista, la paso en limpio para presentarla al lector.






Finalmente veamos la estructura del ensayo

Un escrito principalmente se compone de **párrafos de desarrollo**, es decir aquellos que contienen una idea central, la cual despliega mediante diversas razones como la ampliación, ejemplificación, contraste, entre otros.

Pero también aparecen otros párrafos como el **párrafo introductorio**, que suele exponer motivos u objetivos que impulsan al autor a escribir sobre el tema. El **párrafo de conclusión** que cierra el tema desarrollado, ya sea mediante una enumeración de los puntos expuestos, ya apelando al lector a través de una pregunta o de una reflexión final.

Y por supuesto no pueden faltar los **párrafos de enlace** que relacionan entre sí los diferentes párrafos de un escrito para obtener más coherencia.

Observe el siguiente texto y vea los párrafos en sus distintas funciones:

<p>“La tarea de poner en práctica los conocimientos esenciales de salud será considerada por muchos seguramente, como un “trabajo propio de la mujer .</p>		<p><b>Párrafo introductorio:</b> presenta el tema del que va a tratar el texto: “el trabajo de la mujer”</p>
<p>Pero la mujer ya está ocupada en otros trabajos.</p>		<p><b>Párrafo de enlace:</b> entre la introducción y el desarrollo</p>
<p>Las mujeres del mundo en desarrollo cultivan la mayor parte de los alimentos, comercializan gran parte de las cosechas, recogen y transportan la mayor parte del agua y del combustible doméstico y alimentan a la mayoría de los animales.</p>		<p><b>Párrafo de desarrollo:</b> habla de los trabajos de la mujer</p>
<p>Y cuando terminan su trabajo fuera del hogar, las mujeres del Tercer Mundo también se ocupan de preparar el fuego, cocinar los alimentos, limpiar la vivienda, lavar la ropa, hacer las compras y de cuidar a sus ancianos y a sus enfermos.</p>		<p><b>Párrafo de desarrollo:</b> habla de los trabajos de la mujer</p>
<p>Y además crían y cuidan a sus hijos.</p>		<p><b>Párrafo de desarrollo:</b> habla de los trabajos de la mujer</p>

Estas múltiples tareas suponen ya una carga demasiado pesada para el mundo de la mujer.



**Párrafo de enlace** entre el desarrollo y la conclusión

Por lo tanto, el mayor reto de comunicación consiste en transmitir a toda la sociedad la idea de que ha llegado la hora, en todos los países, de que los hombres participen más plenamente en una de las tareas más difíciles e importantes; la tarea de proteger la vida y el desarrollo de sus propios hijos.”



**Párrafo de conclusión:** la tarea de proteger y educar a los hijos es trabajo de los padres: ambos: madre y padre, no solo de la mujer

Uno de los problemas más grandes que tenemos al redactar es que muchas veces no sabemos cómo introducir el tema; o peor aún como concluirlo. La mayoría de estudiantes, dejan la redacción “guindando”, no la concluyen, y el lector de repente se encuentra con que ya terminó y no se concluyó el tema.

### ***¿Cómo puedo introducir la redacción?***

No hay una única técnica. De hecho, podemos incluso combinar varias. Sin embargo, **Sandino: 1997 nos da algunas ideas en su libro Español de 11° año:**

1. Introducción retórica. Consiste en plantearse una pregunta a manera de reflexión; pregunta que de paso lleva implícita la respuesta. Ej: “¿Qué hay más hermoso que el atardecer a la orilla del mar en pleno verano?” (Tema: la naturaleza nos invita a soñar)

2. Apelación al lector. Acudo al lector y le participo del tema; como si estuviese presente en una interlocución con el “yo” discursivo. Ej: “¿Tiene usted algún familiar, vecino, compañero o amigo que sea adicto a las drogas?” (Tema: Digamos no a las drogas)

3. Narración breve. Se refiere a un hecho o anécdota que motive a la lectura y tenga estrecha relación con el tema. Ej: “Pasábamos por la Avenida Central, y al llegar al semáforo en rojo mi amigo detuvo el auto. Tres niños se lanzaron a limpiar el vidrio...” (Tema: Los niños de la calle)

4. Cita textual. Anoto alguna cita textual que apoye las ideas propias que luego se desarrollarán. Las citas deben ser breves, pertinentes e identificadas con su autor y obra, excepto que resulten de obras muy conocidas. Ej: “Hagamos al hombre a nuestra imagen y semejanza, para que domine sobre las aves del cielo y sobre los ganados y sobre cuantos animales se mueven sobre la tierra” (Tema: Los recursos naturales)

5. Aseveración. Se inicia con una afirmación, se deben evitar frases como “yo creo, quizá, seguramente...” pues la inseguridad no motiva. Ej: “El hombre feliz no es el que vive en la opulencia, sino aquel cuya alma se sobrepone y es superior a las adversidades”. (Tema: Para vivir la vida)

6. Puesta en común. Trazo un común denominador, con miras a hacer más familiar el tema. Ej: “Todos hemos sido testigos, directa o indirectamente, de la inseguridad y la violencia que se han arraigado en nuestro país.” (Tema: Inseguridad ciudadana)

7. Introducción directa. Las primeras palabras corresponden exactamente al tema. Se debe tener cuidado, pues un buen lector detecta cuando el estilo directo es producto de la pereza y el descuido. Ej. “La inseguridad ciudadana nos agobia. Caminamos inseguros por la calle. Sentimos que todo el mundo nos mira, como esperando el menor descuido. Se camina con miedo, desconfiando de todos los que nos rodean.” (Tema: Inseguridad ciudadana)

8. Circunstancial. Se puede utilizar cualquier circunstancia, hecho, noticia, comentario, libro que se está leyendo... que sea oportuna para relacionarla con el tema. Ej: “Esta semana hay dos noticias espeluznantes: un hombre que estranguló a sus dos hijos pequeños, y una madre que le reventó las entrañas a su hijita de un año,. Al lanzarla contra la pared.” (Tema: la violencia en nuestra sociedad)

9. Interrogación temática. No es una pregunta retórica, sino una interrogante de tal magnitud que se convierte en el tema central; y el resto de la redacción, trataré de darle respuesta. Ej: “¿Qué sucederá si el hombre continúa viviendo con tanta irresponsabilidad y contaminando a su antojo el medio ambiente?” (Tema: El hombre y los recursos naturales)

10. Introducción humorística. Es el recurso más efectivo para seducir al destinatario. Pero debe ser natural y espontáneo: no forzado; por lo que requiere experiencia e ingenio. Ej: “No es lo mismo afirmar que “Julio César fue asesinado con un puñal por Bruto”, que “Por bruto, Julio César fue asesinado con un puñal”. Esto nos permite deducir que no siempre es válido aquello de que “el orden de los partes no altera el producto”. (Tema: El uso correcto del lenguaje)

11. Introducción estadística. Los números aportan mucha formalidad a un escrito. Frente a la estadística hay credibilidad y convicción; además de que representa autoridad y dominio del tema. Ej: “Un 10% de la población mundial vive y muere lejos de su patria y de sus familiares, por culpa de la opresión y la barbarie de los regímenes totalitarios que aún degradan a la humanidad.” (Tema: Los derechos humanos)



## ***¿Cómo puedo concluir la redacción?***

No basta hacer un buen vuelo; también es fundamental aterrizar con gracia y seguridad. Es por eso que es bueno dar un vistazo a algunas de las técnicas que **Sandino: 1997 nos presenta en su libro Español de 11° año** para concluir un escrito:

1. **Exhortación**. Luego de desarrollar las ideas, podemos concluir con una exhortación, de manera persuasiva. Ej: “No debemos dejar que la indiferencia sea más fuerte que nuestra voluntad en la defensa de los recursos naturales. Hagamos las del pastor: esquila a las ovejas, pero no las desarrolla.” (tema: Los recursos naturales)

2. **Propósito**. Se concluye con un compromiso del sujeto (propósito, meta) con relación al tema expuesto. Este párrafo debe ser redactado en futuro. Ej: “Aprenderé a valorarme y aceptarme como soy; a respetarme y exigir que me respeten, porque algún día, me corresponderá asumir un puesto digno en la sociedad.” (Tema: Nosotros, los jóvenes)

3. **Recapitulación**. Se hace una síntesis de las ideas principales expuestas. Ej: “Mirar más allá de nuestros caprichos, alejar de nuestra mente los vicios, luchar con vehemencia y convicción por alcanzar nuestros propósitos, dejar que la imaginación vuele encima de nosotros y por sanos caminos es, en resumen, lo que nos corresponde a los jóvenes.” (Tema: Nosotros, los jóvenes)

4. **Deseo**. Se cierra en forma optimista, deseoso de una solución pronta y favorable. Ej: “Ojalá que nuestra sociedad deje de ser tan insensible y les brinde a los niños mucho amor, para que no haya mañana tantos pordioseros, tantos alcohólicos y delincuentes ansiosos de venganza.” (Tema: nuestra sociedad)

5. **Predicción**. Frente a determinadas condiciones, presagio o hechos relacionados con el tema, siempre en un afán correctivo o de feliz augurio. Ej: “El timón de un barco a la deriva no es fácil de enderezar. Si no tomamos medidas preventivas nuestra sociedad naufragará en un mar de corrupción y desgracia.” (tema: Nuestra sociedad)

6. **Recordatorio**. Recordamos las consecuencias a las que conduce un fin. Ej: “Nos concierne a los jóvenes recuperar los valores perdidos y mejorarlos para una convivencia más auténtica, más noble y más valiente, pues recordemos que pronto el mundo estará en nuestras manos y no nos es lícito esperar nada con indecisión.” (tema: Nosotros, los jóvenes)

7. Disyuntiva. Luego de plantear el problema presento dos soluciones opuestas (buena y mala), por las cuales haya que optar. Ej: “Somos responsables de nuestro propio destino, y por eso hemos de escoger entre la destrucción y la conservación de la naturaleza; entre la muerte y la sobrevivencia.” (Tema: Los recursos naturales)

8. Propuesta. Después de analizar un problema o conflicto, se cierra con una propuesta. Ej: “El problema se resuelve, entonces, procurando un justo equilibrio entre el bienestar del hombre y la integridad de la naturaleza.”

9. Moraleja. Se cierra con una enseñanza. Ej: “Las dificultades no merecen el desprecio de los jóvenes, sino nuestra eterna gratitud a Dios por mostrarnos, día a día, la verdadera razón de la existencia.” (Tema: Nosotros, los jóvenes)

### **Errores comunes:**

Además de los errores propios de ortografía (acento ortográfico, uso de consonantes, uso de mayúscula) y signos de puntuación; los estudiantes suelen cometer errores de Precisión de vocabulario.

Es importante utilizar, al escribir, un vocabulario estándar; dejar de lado los modismos, regionalismos o costarriqueñismos. El texto debe ser entendido igual por cualquier hispanohablante que lo lea. Hay que evitar entonces errores de vocabulario.

Algunos de los errores más comunes de redacción son:

📖 **La ambigüedad** consiste cuando el orden de las palabras le da más de un sentido, o un sentido confuso e incorrecto a la frase. Ej: “*vendo blusas para señoras finísimas*” (¿quiénes son finísimas: las blusas o las señoras?).

Para evitar errores como este debemos tener más cuidado al expresarnos y ordenar la frase correctamente “*Vendo blusas finísimas para señoras*”. Colocando el adjetivo al lado del sustantivo al cual se refiere.

A veces la ambigüedad también se da por la ausencia de la preposición. Ej: “*El perro muerde el gato*” (¿quién muerde a quién?): “*El perro muerde al gato*”

📖 **El cosismo** que consiste en usar palabras como “cosa”, “algo”, “chunche”, “varas”... o cualquier palabra genérica para sustituir un vocablo más preciso. Por ejemplo, “*la intolerancia es una cosa negativa*”. También se produce cosismo cuando usamos “hacer” para sustituir a una cantidad considerable de verbos que expresan una idea más precisa. “*Voy a hacer la comida*”.

Para evitar errores como este debemos tener más cuidado al expresarnos y buscar la palabra más precisa y apropiada de acuerdo con la situación o el contexto que se expresa “*La intolerancia es una actitud negativa*”; “*Voy a cocinar la comida*”.

Como escritores a veces, no podemos evitar repetir y repetir, muchas veces innecesariamente. Repetimos palabras, ideas o sonidos. Estos errores tan comunes son:

📖 **La redundancia**; cuando usamos expresiones en las que repetimos palabras “*¿Vienes hoy o vienes mañana?*” o ideas: “*Quemó la colmena de abejas*” (¿y qué es una colmena, sino es un grupo de abejas?) de manera innecesaria.

Para evitar este error solo debemos eliminar lo que está repetido, y por ende sobrando: “*¿Vienes hoy o mañana?*”; o bien “*Quemó la colmena*”.

📖 **La cacofonía** o repetición innecesaria de sonidos. Ej: “*el temor al error nos llena de horror*”

Para evitar errores como este debemos tener más cuidado al expresarnos; leer lo que escribimos y eliminar las palabras, ideas o sonidos que se repitan en forma innecesaria; o bien hacer uso de sinónimos o pronombres que nos eviten la repetición viciosa. Ej: “*El temor a equivocarnos nos lleva de miedo y pánico*”.

No hay una forma única de corregir un error. Eso depende del escritor. Lo más importante es eliminarlo.



Comprobémoslo con este ejemplo:

Error:	Posibles correcciones
<p><i>Laura toma el <b>autobús</b> de la una, pero si se le va el <b>autobús</b>, debe esperar el <b>autobús</b> de las dos; y por temor, se encierra con el conductor del <b>autobús</b> todo el camino.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laura toma el autobús de la una, pero si se le pasa, espera el de las dos y, por temor, se encierra con el conductor todo el camino. <b>(eliminamos las palabras repetidas)</b></li> <li>2. Laura toma el autobús de la una, pero si éste se le va, debe esperar el que pasa a las dos, y por seguridad encerrarse con el conductor todo el camino. <b>(eliminamos algunas palabras repetidas y otras las cambié por pronombres)</b></li> </ol>

## LA PRUEBA FARO

### Características de la prueba de Español y sus partes

La prueba nacional FARO Español está conformada por dos partes: lectura y escritura. Para efectos de la comprensión lectora la prueba se ejecuta en un cuadernillo con 45 ítems de selección de respuesta; luego se transcriben las respuestas a una hoja lectora. La producción escrita se realiza en un folleto donde la persona estudiante redacta un escrito de acuerdo con lo solicitado en las indicaciones. Ambas partes se realizan el mismo día y se dispone de tres horas en total para su resolución. Cada estudiante decide cuál folleto resuelve primero.

#### **I. Lectura**

La parte de selección de respuesta mide la habilidad lectora en textos literarios y no literarios, a partir de los criterios expuestos en la columna de procesos (remítase a la Guía técnica 1 FARO Secundaria), los cuales tienen fundamento en el programa de estudio 2009, los textos literarios aprobados por el Consejo Superior de Educación (acuerdo N° 04-36-2017) y las Plantillas de Aprendizaje Base 2020.

En esta parte, el estudiantado se enfrentará a variedad de textos, a partir de los cuales deberá identificar los núcleos de sentido, las relaciones de causa-efecto y establecer inferencias en textos no literarios, así como reconocer elementos del mundo mostrado, comprender el código apreciativo, realizar inferencias, entre otros, a partir de textos literarios.

## **II. Escritura**

En esta parte se propondrán dos tareas de escritura, de las cuales la persona estudiante debe seleccionar una. De acuerdo con la tipología textual definida en el programa de estudio para décimo año y a partir de un estímulo que se ofrece en cada tarea, deberá desarrollarse un ensayo cuya extensión será, en este caso, de 200 palabras.

Se presenta, a continuación, la rúbrica y los respectivos niveles. En cada criterio se indica el puntaje por otorgar según el nivel.

## RÚBRICA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PRUEBA DE ESCRITURA

Criterios	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
<p>1. Elaborar correctamente los párrafos de introducción, desarrollo y conclusión, según las funciones requeridas.</p>	<p>El texto se estructura con párrafos de introducción, desarrollo y conclusión.</p> <p>El texto en este nivel no evidencia ninguno de los siguientes fenómenos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presencia de párrafo con idea fundamental sin sus respectivas ideas complementarias.</li> <li>• presencia de ideas aisladas en lugar de un párrafo.</li> <li>• desarrollo de ideas fundamentales diferentes en un</li> </ul>	<p>El texto se estructura solo con párrafos de introducción y desarrollo.</p> <p>El texto se estructura solo con párrafos de desarrollo.</p> <p>El texto se estructura solo con párrafos de desarrollo y conclusión.</p> <p>El texto presenta uno o dos casos de alguno o algunos de los siguientes fenómenos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presencia de un párrafo con idea fundamental sin sus respectivas ideas complementarias.</li> </ul>	<p>El texto se estructura con un único párrafo que evidencia introducción, desarrollo y conclusión.</p> <p>El texto presenta tres casos de alguno o algunos de los siguientes fenómenos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presencia de un párrafo con idea fundamental sin sus respectivas ideas complementarias.</li> <li>• presencia de ideas aisladas en lugar de un párrafo.</li> <li>• desarrollo de ideas fundamentales</li> </ul>

Criterios	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
	<p>mismo párrafo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inicio de un párrafo con ideas del anterior.</li> </ul> <p>(3 puntos)</p>	<p>respectivas ideas complementarias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presencia de ideas aisladas en lugar de un párrafo.</li> <li>• desarrollo de ideas fundamentales diferentes en un mismo párrafo.</li> <li>• inicio de un párrafo con ideas del anterior.</li> </ul> <p>(2 puntos)</p>	<p>diferentes en un mismo párrafo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inicio de un párrafo con ideas del anterior.</li> </ul> <p>(1 punto)</p>
<p>2. Emplear correctamente las mayúsculas según la normativa establecida.</p>	<p>El texto carece de errores en el uso de las mayúsculas según la normativa establecida.</p> <p>(3 puntos)</p>	<p>El texto presenta entre uno y cuatro errores en el uso de las mayúsculas según la normativa establecida.</p> <p>(2 puntos)</p>	<p>El texto presenta entre cinco y seis errores en el uso de las mayúsculas según la normativa establecida.</p> <p>(1 punto)</p>

<b>Criterios</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 1</b>
3. Aplicar las reglas de la tilde diacrítica, así como las de acentuación en palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas y la ley del hiato.	El texto carece de errores en la aplicación de la tilde diacrítica y de la tilde en palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas y la ley del hiato. (3 puntos)	El texto presenta entre uno y cuatro errores en la aplicación de la tilde diacrítica y de la tilde en palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas y la ley del hiato. (2 puntos)	El texto presenta entre cinco y siete errores en la aplicación de la tilde diacrítica y de la tilde en palabras agudas, graves, esdrújulas, sobreesdrújulas y la ley del hiato. (1 punto)
4. Aplicar, en los escritos, los usos normativos de las letras v, b, j, g, k, qu, c, s, z, x, h y rr.	El texto carece de errores ortográficos según los casos planteados. (3 puntos)	El texto presenta entre uno y cuatro errores ortográficos según los casos planteados. (2 puntos)	El texto presenta entre cinco y siete errores ortográficos según los casos planteados. (1 punto)



Criterios	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
5. Emplear, en los escritos, los diferentes signos de puntuación de acuerdo con la normativa.	El texto carece de errores en el uso de los signos de puntuación de acuerdo con la normativa. (3 puntos)	El texto presenta entre uno y cuatro errores en el uso de los signos de puntuación de acuerdo con la normativa. (2 puntos)	El texto presenta entre cinco y siete errores en el uso de los signos de puntuación de acuerdo con la normativa. (1 punto)
6. Evitar, en los escritos, las redundancias y las repeticiones innecesarias de palabras, sonidos e ideas.	El texto evita las redundancias y las repeticiones innecesarias de palabras, sonidos e ideas. (3 puntos)	El texto presenta entre uno y tres redundancias o repeticiones innecesarias de palabras, sonidos e ideas. (2 puntos)	El texto presenta entre cuatro y cinco redundancias o repeticiones innecesarias de palabras, sonidos e ideas. (1 punto)
7. Redactar textos con coherencia	El texto desarrolla el tema a lo largo del escrito. El texto desarrolla las ideas de forma congruente en función del tema. (3 puntos)	El texto presenta entre uno y dos casos de los siguientes fenómenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>No desarrolla el tema a lo largo del escrito porque inserta ideas de otro</li> </ul>	El texto presenta entre tres y cuatro casos de los siguientes fenómenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>No desarrolla el tema a lo largo del escrito porque inserta ideas de otro</li> </ul>

Criterios	Nivel 3	Nivel 2	Nivel 1
		tema. <ul style="list-style-type: none"> <li>No desarrolla las ideas de forma congruente en función del tema.</li> </ul> (2 puntos)	tema. <ul style="list-style-type: none"> <li>No desarrolla las ideas de forma congruente en función del tema.</li> </ul> (1 punto)
8. Redactar textos con cohesión.	El texto está cohesionado porque: <ul style="list-style-type: none"> <li>utiliza correctamente los conectores.</li> <li>se evidencian los referentes en los casos necesarios.</li> <li>utiliza correctamente los nexos (conjunciones y preposiciones).</li> <li>no deja ideas inconclusas.</li> <li>no omite palabras.</li> </ul>	El texto presenta entre uno y dos casos de alguno o algunos de los siguientes fenómenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>utiliza incorrectamente los conectores.</li> <li>no se evidencian los referentes en los casos necesarios.</li> <li>utiliza incorrectamente los nexos (conjunciones y</li> </ul>	El texto presenta entre tres y cuatro casos de alguno o algunos de los siguientes fenómenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>utiliza incorrectamente los conectores.</li> <li>no se evidencian los referentes en los casos necesarios.</li> <li>utiliza incorrectamente los nexos (conjunciones y preposiciones).</li> </ul>

<b>Criterios</b>	<b>Nivel 3</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 1</b>
	(3 puntos)	preposiciones). <ul style="list-style-type: none"> <li>• deja ideas inconclusas.</li> <li>• omite palabras.</li> </ul> (2 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deja ideas inconclusas.</li> <li>• omite palabras. (1punto)</li> </ul>
9. Emplear correctamente la conjugación de los tiempos verbales del subjuntivo e indicativo, los verbos de difícil conjugación, los gerundios y los participios.	El texto emplea correctamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la conjugación de los tiempos verbales del subjuntivo e indicativo.</li> <li>• los verbos de difícil conjugación.</li> <li>• los gerundios y los participios.</li> </ul> (3 puntos)	El texto presenta entre uno y tres casos de alguno o algunos de los siguientes fenómenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• conjugación incorrecta de los tiempos verbales del subjuntivo e indicativo.</li> <li>• error en los verbos de difícil conjugación.</li> <li>• uso incorrecto de los gerundios y los participios.</li> </ul> (2 puntos)	El texto presenta entre cuatro y cinco casos de alguno o algunos de los siguientes fenómenos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• conjugación incorrecta de los tiempos verbales del subjuntivo e indicativo.</li> <li>• error en los verbos de difícil conjugación.</li> <li>• uso incorrecto de los gerundios y los participios.</li> </ul> (1 punto)

Nota: Con base en la rúbrica anterior, se asignarán cero puntos en el respectivo indicador cuando se supere el número máximo de errores descritos para el nivel 1 o no se alcance el mínimo definido para ese nivel.

### **Ejemplo tarea de escritura FARO secundaria**

1. El tiempo para resolver la prueba (selección de respuesta y escritura) es de tres horas en total, a partir del momento en que el docente aplicador termina de dar las instrucciones. Cada estudiante decide cuál folleto resuelve primero.
2. De las dos tareas de escritura propuestas a continuación, seleccione solamente **una** para redactar un ensayo.

#### **TAREA 1**

Considere la información expuesta en el siguiente texto para que realice su tarea de escritura:

**“La privacidad es un aspecto esencial de las personas; sin embargo, cada vez más circula información personal sensible en las redes sociales que pone en peligro la privacidad. Y es que toda esta información privada puede causar problemas a los usuarios, debido a que terceras personas pueden usar la información personal con fines ilícitos o para perjudicarlos.**

**Millones de usuarios revelan en las redes sociales mucha información sobre sí mismos. Estos desconocen el número de operadores de redes sociales que están almacenando la información que comparten. Un comentario escrito en un momento de enojo o frustración, una fotografía desafortunada que suben sin pensarlo, un video de una situación familiar, etc, se almacenan en los servidores de estos operadores para la eternidad, incluso si se borran inmediatamente”.**

***<http://e-spacio.uned.es>***

A la luz de la información del texto anterior, se presentan dos temas; escoja solamente uno y redacte un ensayo de 200 palabras.

- Las redes sociales son un medio de comunicación, no plataformas para hacer daño.
- Las personas deben ser más conscientes de los contenidos compartidos en las redes sociales.

## **TAREA 2**

Considere la información expuesta en el siguiente texto para que realice su tarea de escritura:

«A los jóvenes se les acusa de no creer en los procesos políticos y sociales del país, de ser apáticos ante cualquier proceso electoral, de pensar que todo lo que tenga que ver con política es perder el tiempo, algunos creen que da lo mismo votar o no votar porque todo sigue igual. Estas premisas no pueden ser consideradas como una verdad general. No todos los jóvenes son iguales ni todos los procesos lo han sido».

*<https://www.radionica.rocks/noticias/la-importancia-de-los-jovenes-en-este-proceso-politico>*

A la luz de la información del texto anterior, se presentan dos temas; escoja solamente uno y redacte un ensayo de 200 palabras.

- ¿Por qué la juventud es indiferente hacia la política?
- La democracia costarricense necesita que la juventud se involucre en los asuntos políticos del país.

***Nota: Si usted transcribe literalmente la cita textual de la tarea o algún segmento de ella, esto no se contabilizará como parte de la extensión del ensayo solicitado.***

3. Realizada la elección, anote en el espacio correspondiente el número de la tarea por desarrollar (Tarea 1 o Tarea 2).
4. El cuadernillo presenta cinco páginas: una para planificación, dos para el trabajo en borrador y dos para el trabajo definitivo. Únicamente se calificará lo escrito en las páginas destinada para el “Trabajo definitivo”.
5. Utilice lapicero de tinta azul o negra en su trabajo definitivo. Si necesita corregir puede usar corrector líquido blanco.
6. Extensión solicitada:

Prueba ordinaria:           **200 palabras**

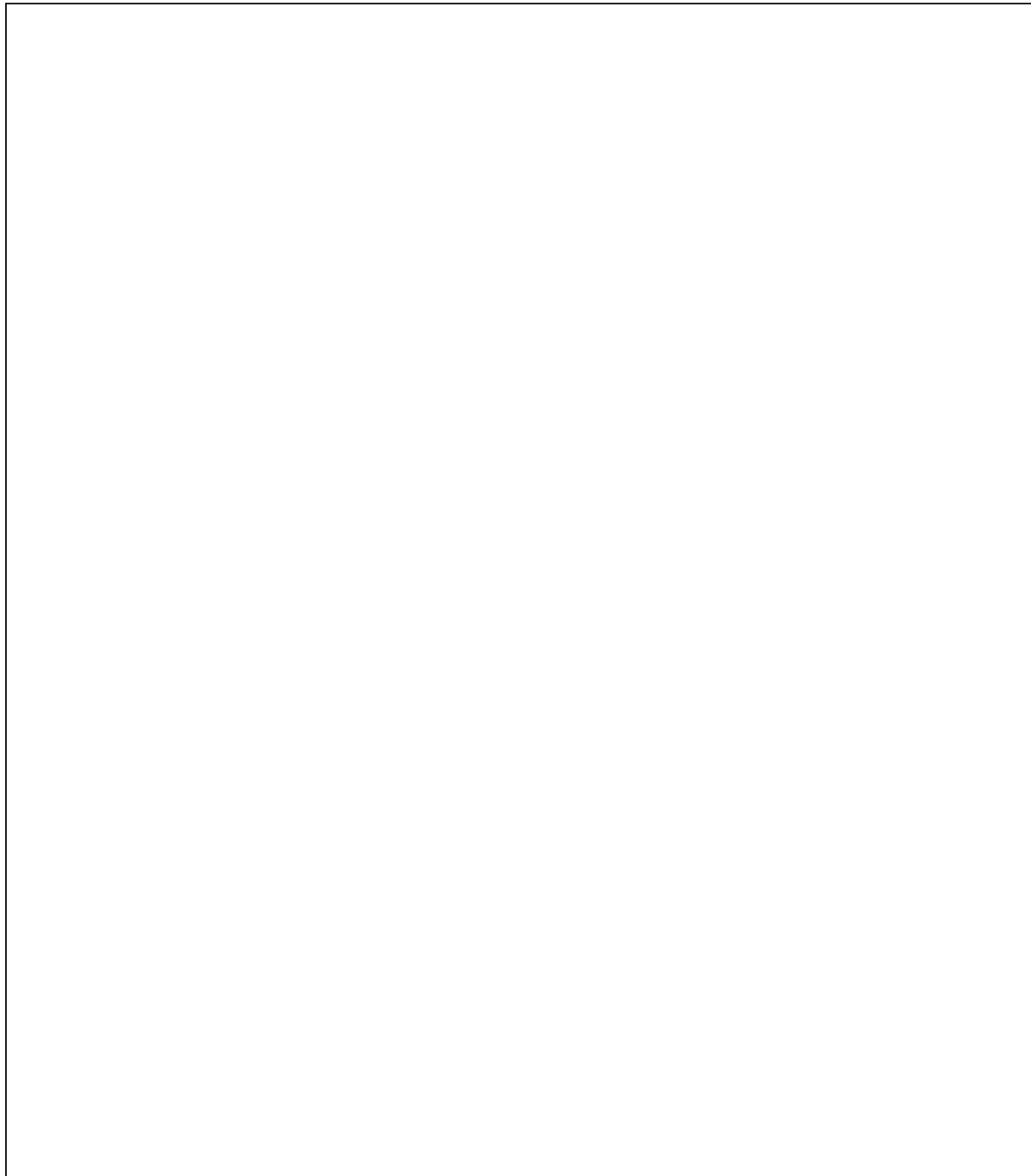
**Prueba con apoyos educativos de menos palabras: 180 palabras**

7. Se asignará un uno (1) como calificación al ensayo de un estudiante cuando:
  - a) se incumpla con la extensión solicitada,
  - b) el contenido no se ajuste a ninguna de las tareas propuestas,
  - c) se verifique plagio en el escrito o ante una acción fraudulenta,
  - d) se redacten textos no ensayísticos; por lo tanto, no se calificarán poemas, canciones, cuentos, historias, narraciones particulares, entre otros, o bien, una serie de comentarios aislados en torno a la información presentada.
8. No está permitido:
  - Escribir fuera de los márgenes.
  - Agregar renglones a los establecidos.
  - Dejar renglones vacíos entre párrafos.

9. Asegúrese de revisar su escrito definitivo antes de entregarlo.
10. Al finalizar su escrito, deberá anotar su nombre completo inmediatamente después del punto final.
11. Consulte los criterios de evaluación ubicados al final de este folleto para que considere cuáles aspectos serán evaluados.
12. Al entregar la prueba, solicite el comprobante respectivo. Revise que esté firmado por el delegado aplicador.

**Nota: Estas instrucciones no deben ser modificadas por ningún funcionario que participe en el proceso de administración de la prueba.**

## PLANIFICACIÓN

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the title. It is intended for the user to write their plan.



## Trabajo para Borrador

Tarea seleccionada para desarrollar.



## Trabajo Definitivo

Tarea seleccionada para desarrollar.



## Uso de combinaciones gramaticales

- Lea las siguientes combinaciones y de acuerdo con su uso, escriba una oración que sirva de ejemplo para cada una de ellas.

a dónde / adónde; a donde / adonde

a dónde / adónde	a donde / adonde
En oraciones interrogativas o exclamativas directas o indirectas	Las formas sin tilde se utilizan como adverbios relativos.
¿ <u>Adónde</u> va la gente cuando la despiden? ¿Puede saberse <u>a dónde</u> vamos? Nadie sabe <u>a dónde</u> va la economía mundial	<i>Siempre es bueno tener una casa <u>a donde</u> llevar una barra de pan</i>

a bordo /abordo

a bordo	abordo
significa 'al o en el interior de una nave o, por extensión, de un medio de transporte'	como sinónimo de abordaje
<u>A bordo</u> de este barco se encuentran médicos de distintas nacionalidades	El <u>abordo</u> de los piratas se produjo en las aguas de Somalia

con que / con qué / conque

Con que	Conque	Con qué
Con que: conjunción consecutiva, que equivale a "de manera que", "pues"	Expresión que equivale a "con la cual, con el cual, con los cuales..."	preposición <i>con</i> seguida del pronombre interrogativo o exclamativo tónico <i>qué</i>
<u>Con que</u> nos pongamos de acuerdo en una sola cuestión, es suficiente.	Trajo las flores <u>conque</u> arreglará la iglesia.	¿ <u>Con qué</u> ganas podría yo hacer ese pastel? . ¡ <u>Con qué</u> pasión escribe!
En estos casos la oración es sustituible por la preposición <i>con</i> seguida del verbo en infinitivo: . <i>Con ponemos de acuerdo en...</i>		

porque / por qué / porqué

Por qué	Porque	Porqué
Es una expresión interrogativa, por lo tanto se escribe separado y con tilde	es una conjunción que indica relación de causa y efecto. Se utiliza para contestar o para comenzar una explicación. Y como el acento recae en la "o" no debe tildarse	junto y tildado se usa cuando es una expresión sustantivada. Es decir se refiere a una causa o justificación
Ej: ¿ <u>por qué</u> existe la pobreza?	Ej: No estudias <u>porque</u> no quieres.	Ej: Me juzgan sin averiguar el <u>porqué</u> del problema.

sino / si no

Sino	Si no
(junto) si al momento de pronunciar la palabra, el acento recae en la sílaba "sí"; o bien si agregando "que" a la construcción, sigue manteniendo su sentido lógico (lo admite).	(separado) si al momento de pronunciarlo, el acento recae en la sílaba "no", o bien si al agregar la construcción "que" la oración pierde su sentido lógico (no lo admite).
Ej: Ni fue al estadio, <u>sino</u> al mercado.	Ej: Jaime, <u>si no</u> pagas la luz, te van a cortar el servicio.

mediodía / medio día

mediodía	medio día
sustantivo masculino para referirse al "Momento en que el Sol está en el punto más alto de su elevación sobre el horizonte"; o al "Período de extensión imprecisa alrededor de las doce de la mañana".	únicamente para indicar duración.
<i>Siempre nos reunimos a <u>mediodía</u>.</i> <i>A <u>mediodía</u> estaré en casa de tus padres.</i>	Él estudia <u>medio día</u> , por la mañana, y trabaja por las tardes. Tardaré entre <u>medio día</u> y día entero en hacer todo el trabajo.

parabién / para bien

parabién	para bien
Expresión o deseo de felicidad por lo que le sucede a otra persona	Cuando "bien" es sinónimo de beneficio
Mis más sinceros <u>parabienes</u> por su ascenso.	Es <u>para bien</u> de la población

pormenor / por menor

<b>pormenor</b>	<b>por menor</b>
Cuando se refiere a los detalles de algo, es una sola palabra, que normalmente se emplea en plural	Se escribe separado cuando se refiere a la venta en pequeñas cantidades, en la locución al <b>por menor</b> , así como cuando coinciden las palabras <b>por</b> ('a causa de') y <b>menor</b> .
: «No entro en los <u>pormenores</u> de esta acción».	“ <u>Disculpe, pero no vendemos <u>al por menor</u>; sólo trabajamos con mayoristas</u> ”.

quienquiera / quien quiera

<b>quienquiera</b>	<b>quien quiera</b>
Pronombre indefinido que significa 'cualquiera'. Se usa normalmente como antecedente del relativo (el que...). No debe prescindirse del relativo.	La combinación del relativo <i>quien</i> y la tercera persona del singular del presente de subjuntivo del verbo <i>querer</i> ( <i>quien quiera</i> ), que significa 'el que quiera'
«La primera mujer de mi padre, <u>quienquiera</u> que fuese, seguía sin saber nada de ella» «La gran diferencia está en que, <u>quienquiera</u> sea el ganador, el perdedor será el pueblo»	« <u>Quien quiera</u> alcanzar esa meta debe recurrir al único medio disponible»

Debe / debe de

<b>Debe</b>	<b>Debe de</b>
Implica obligación.	Indica una suposición.
Ej: El autobús <u>debe</u> salir a las 6:00 a.m.	Ej: Vaya a la pulpería, todavía <u>debe de</u> estar abierta.

sinnúmero / sin número

<b>sinnúmero</b>	<b>sin número</b>
Es un sustantivo masculino; significa multitud, infinidad o número incalculable de personas o cosas. Con esta función gramatical, se escribe siempre en una sola palabra.	Es una locución adjetiva que significa numeroso, abundante o innumerable. Se compone de la preposición <i>sin</i> y el sustantivo <i>número</i> . Como se trata de una locución adjetiva, es decir, que califica o determina al sustantivo, se usa siempre pospuesto a este.
Cortó un <u>sinnúmero</u> de flores para su amada. El poeta había escrito hasta la fecha un <u>sinnúmero</u> de libros.	Marta encontró obstáculos <u>sin número</u> en su camino a la licenciatura. La victoria de su nieto le trajo alegrías <u>sin número</u> a la abuela.

### sinfín / sin fin

<b>sinfín</b>	<b>sin fin</b>
Escrito en una sola palabra- es 'infinidad', 'sin número' (de cosas o personas):	La locución adjetiva <i>sin fin</i> significa 'infinito', 'ilimitado' o 'inacabable'. También se aplica <i>sin fin</i> a algo que gira continuamente (una correa, una cadena o una cinta).
«El éxito del filme <i>Orfeo Negro</i> lo demuestra el <u>sinfín</u> de versiones que se han hecho de sus canciones, especialmente de Manha de Carnaval».	«Cuando uno visita Estambul percibe que es una ciudad <u>sin fin</u> »  «Será una noche <u>sin fin</u> —auguró Jaime—».

### sinrazón / sin razón

<b>sinrazón</b>	<b>sin razón</b>
Una sinrazón es todo aquello que resulta contrario a la razón y, muy especialmente, cualquier atropello, injusticia, acto injustificable...  <i>Sinrazón</i> es un nombre femenino. Como buen nombre que es, admite el plural	<i>Sin razón</i> es la combinación de la preposición <i>sin</i> y el nombre <i>razón</i> , que combinan sus significados sin mayor misterio. El sustantivo <i>razón</i> tiene el significado de 'motivo'. Podemos sustituir lo uno por lo otro sin que se altere el sentido:
Estaban convencidos de que el primer paso para cambiar las cosas es conocer los problemas, las injusticias y <u>las sinrazones</u>  Mi consejo: no cometas la <u>sinrazón</u> de escribir junto lo que se debe mantener separado (y viceversa)	Alguien podría decir, y no <u>sin razón</u> , que es poético todo lo que uno desea concebir como tal  Alguien podría decir, y no <u>sin motivo</u> , que es poético...

### sobrevivir / sobre vivir

<b>sobrevivir</b>	<b>sobre vivir</b>
Seguir viviendo una persona después de la muerte de otra o después de un determinado suceso. Vivir una persona con los pocos medios económicos de que dispone	Cuando habla del verbo vivir, y antepone la preposición sobre: "acerca de"
<i>Mi abuela <u>sobrevivió</u> a mi abuelo mucho Tiempo.</i> <i>Tranquilo yo voy a <u>sobrevivir</u>.</i>	<i><u>Sobre vivir</u>, yo puedo darte todo una cátedra &gt; "sobre cómo vivir yo puedo darte una cátedra</i>



sinsabor / sin sabor

<b>sinsabor</b>	<b>sin sabor</b>
“ <b>sinsabor</b> ”, es sinónimo de disgusto, pena o angustia. Normalmente se usa más en su forma plural.	<b>sin sabor</b> ” indica que algo no tiene sabor (cualidad de las sustancias que se percibe por el sentido del gusto), que es insípido.
<i>En la vida también hay <u>sinsabores</u>, no todo son alegrías.</i>  <i>Tengo un <u>sinsabor</u>, que no me deja estar en paz.</i>	<i>Échale más sal a la sopa o quedará <u>sin sabor</u>.</i>

tampoco / tan poco

<b>tampoco</b>	<b>tan poco</b>
El adverbio “tampoco” se usa para negar una cosa después de haberse negado otra	tan poco” está formado por el adverbio de cantidad “tan” + el pronombre o adverbio de cantidad “poco. Suele usarse en estructuras comparativas y consecutivas
<i>No ha venido y <u>tampoco</u> ha llamado por teléfono.</i>  <i>Ellos <u>tampoco</u> se fían de ella.</i>  <i>Ayer no fuimos al cine y hoy <u>tampoco</u></i>	<i>Me sirvió <u>tan poco</u> arroz que me quedé hambriento.</i>  <i>Come <u>tan poco</u> como su padre</i>

Asimismo- Así mismo / A sí mismo

<b>Asimismo- Así mismo</b>	<b>A sí mismo</b>
<b>asimismo</b> : ‘también, además’ <b>así mismo</b> : ‘de esa (misma) manera’, aunque se admite con el sentido de ‘también, además’ (para el que se prefiere <i>asimismo</i> ).	<b>a sí mismo</b> : tiene valor reflexivo, como ‘a uno mismo’.
Juan dijo, <b>asimismo</b> , que no quería volver. Déjalo <b>así mismo</b> y no hagas más, que no pasará nada.	Juan no se peina <b>a sí mismo</b> . María se peina <b>a sí misma</b> . Paco solo se ama <b>a sí mismos</b> .

## Otros errores del lenguaje: Queísmo, Dequeísmo, Leísmo, Laísmo, Loísmo

### • Queísmo

Es cuando se emplea la forma “que” en exceso, en casos innecesarios o cuando se pueden emplear adverbios que la sustituyan como *cuando, donde, como*. Ejemplos de queísmo y como solucionarlo:

Hoy a las cinco <b>es que</b> vendrá mi padre.	✓Hoy a las cinco vendrá mi padre. ✓Hoy a las cinco es cuando vendrá mi padre.
En el colegio <b>es que</b> soy feliz.	✓En el colegio soy feliz. ✓En el colegio es donde soy feliz.
Por madrugar <b>es que</b> ya tiene sueño.	✓Por madrugar tiene sueño.

Como se observa en la forma en que se corrigieron las expresiones, de acuerdo con Rojas y otros (2006), existen dos posibles formas de evitar el QUEÍSMO:

- . Suprimir las frases “es que”, “fue que”, “será que”.
- . Utilizar el adverbio apropiado según el contexto (**cuando, donde, como...**).
- . También debe eliminarse el “que” cuando exista un adjetivo apto para calificar al sustantivo. Ejemplo: Un movimiento que no se detiene.  
Por: → Un movimiento continuo.

### • Dequeísmo

Siguiendo a Rojas y otros (2006), este fenómeno consiste en agregar la preposición “de” junto al pronombre relativo “que” cuando es innecesario. O lo contrario, omitirlo cuando debe llevarlo.

Hay dos formas sencillas de saber si la frase lleva o no el “de que”

- 1- Sustituyo “de que” por “eso” y compruebo si es correcto. Si tiene sentido es correcto usar “de que”, si no es así, eliminamos la preposición.

#### ORACIÓN INCORRECTA CON “DE QUE”

Nos dicen de que vendrá el jefe\*.

Nos dicen de eso. ×. → Queda mal; entonces, no se requiere DE.

Forma adecuada: → Nos dicen que vendrá el jefe✓.

#### ORACIÓN CORRECTA CON “DE QUE”

Estamos seguros de que el estreno será un éxito.

Estamos seguros de eso. ✓ → Si la forma es correcta al sustituir, entonces la oración sí requiere de la forma “de que”.

2- Otra es preguntar. Si en la pregunta cabe el “de que”, la respuesta también debe llevarlo, si no es así, debemos eliminar la construcción:

*Tengo la certeza **que ganaré el concurso**.* (¿de qué tengo certeza?).  
Forma adecuada: → *Tengo la certeza **de que** ganaré el concurso ✓.*

*Dijo **de que** llamaría hoy* (Aquí la pregunta es ¿qué dijo?, y no ¿de qué dijo?), por lo tanto la forma adecuada: → *Dijo **que** llamaría hoy ✓.*

- **El Loísmo, Leísmo y Laísmo**

“Le, la y lo” son pronombres átonos que se emplean mal, en especial cuando se quiere abarcar los dos géneros (masculino y femenino) en un mismo pronombre o cuando se utilizan como complemento directo o indirecto.

**El leísmo** se produce cuando se usa el pronombre “le” en lugar de “lo” o “la”. Pues el “Le” funciona como complemento indirecto; mientras que “lo” y “la” se emplean como complemento directo. Ejemplo: ¡Qué Dios **les** bendiga!. Aquí “les” se emplea como C.D (¿qué es lo bendito?); por lo que está mal empleado; debería escribirse: ¡Qué Dios los bendiga y las bendiga!.

**El laísmo y el loísmo** se produce cuando usamos estos pronombres (“lo, la”) como C.I. Es un error poco usual; sin embargo, algunas veces se comete el error de usar cualquiera de estos pronombres en lugar de “le” o de colocarlo innecesariamente. Ejemplos:

**Correcta**

Vi a Carmen en el cine.  
Se le nota distraída  
La mujer vio al hombre y le sonrió

**Incorrecta**

**La** vi a Carmen en el Cine.  
Se **la** nota distraída.  
La mujer vio al hombre y **lo** sonrió

## Uso correcto del gerundio

Recordemos que el gerundio es la forma no personal del verbo que posee las terminaciones “ando”, “endo”, “-iendo”. Así mismo que puede ser simple (amando) o compuesto (habiendo amado).

Por otra parte el gerundio cumple función de verbo, adjetivo y adverbio (principalmente).  
Ej: camina silbando (adverbio) / Iba saliendo (verbo) / agua hirviendo (adjetivo)  
Para usar correctamente el gerundio:

1- Debe expresar simultaneidad respecto a la acción del verbo principal. Es decir que la acción que expresan el verbo y el adverbio debe hacerse al mismo tiempo. (llegó cantando)

2- Puede expresar anterioridad con respecto a la acción del verbo principal. Es decir que la acción que expresa el adverbio es antes que la del verbo. (Estudiando, ganaré el examen)

Pero es muy común cometer errores con el uso del gerundio:

a- cuando lo ponemos a modificar a un sustantivo; cuando su función es claramente modificar a un verbo. La única vez en que funciona como adjetivo es con las palabras “ardiendo e hirviendo”. Ej: Recibí una carta conteniendo buenas noticias.

b- cuando expresa una acción posterior a la del verbo principal. Ej: Dejó olvidado el libro, volviendo más tarde por él.

**Veámoslo en el siguiente cuadro sinóptico:**

La acción que expresa el verbo y la que expresa el gerundio se hacen al mismo tiempo (=): Ej Luis <u>camina silbando</u> (camina y silba al mismo tiempo)	Correcto
La acción que expresa el verbo se hace después que la que expresa el gerundio (el verbo 2 y el gerundio 1): Ej <u>pensando en el problema, encontraron la solución.</u> (primero piensa y luego encuentra la solución)	Correcto
La acción que expresa el verbo se hace antes que la que expresa el gerundio (el verbo 1 y el gerundio 2): Ej <u>Llegó a la clase, sentándose al lado de Carlos.</u> (primero llega y luego se sienta)	Incorrecto
El gerundio funciona como adjetivo (modifica a un sustantivo) y no es “ardiendo ni hirviendo”: Ej: <u>Trajo una carta conteniendo malas noticias.</u>	Incorrecto

Si tenemos dudas sobre el uso del gerundio, es mejor evitarlo en la redacción; pero no por eso debemos dejarlo de lado, ya que nos será evaluado también en la prueba de gramática y literatura.

## Uso correcto de la preposición.

Las preposiciones son palabras invariables que sirven para unir otras palabras de más significación. Estas son: **a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, en, entre, hacia, hasta, para, por, según, sin, so, sobre, tras** Y aunque “so” y “cabe” son arcaicas, es decir muy viejas, por lo que han caído en desuso; se deben incorporar **pro, vía, durante, mediante**

- Debemos tener cuidado de cómo usamos las preposiciones.

Por ejemplo, la preposición “para” sirve para indicar finalidad, desplazamiento, o indicar el objeto a quien se dirige la acción. Ej: Una carta *Para* mi mamá; Compró ropa *para* vender; Voy *para* Heredia. Pero no debemos decir: “compré un jarabe *para* las lombrices”, pues el jarabe no es para ellas, sino *contra* ellas.

Otro caso muy usual es corregir las expresiones como “Quiero un vaso *de* agua”. Pero en realidad no es necesario hacerlo, pues uno de los usos de la preposición *de*, es la de contenido. Por lo que es totalmente correcto. Corregirlo es caer en la ultracorrección, o dicho en otras palabras, majadería.

Los errores en el uso de preposición se deben a:

1. *cambiar una preposición por otra.*

<u><b>Incorrecta</b></u>	<u><b>Correcta</b></u>
<i>Bajo</i> el punto de vista	<b>Desde</b> el punto de vista
El trabajo <i>a</i> realizarse	El trabajo <b>por</b> realizarse
Por fin escapó <i>al</i> peligro	Por fin escapó <b>del</b> peligro
De acuerdo <i>a</i>	<b>De acuerdo con</b>
En relación <i>a</i>	<b>En relación con</b>
<i>En</i> base <i>a</i>	<b>Con</b> base <b>en</b>
Gusto <i>de</i> conocerlo	Gusto <b>en</b> conocerlo
Protestan <i>de</i> todo	Protestan <b>contra</b> todo
Máquina <i>a</i> vapor	Máquina <b>de</b> vapor
A la mayor brevedad posible	<b>Con</b> la mayor brevedad posible
Conforme <i>a</i>	Conforme <b>con</b>
A breve plazo	<b>En</b> breve plazo
Paso <i>de</i> peatones	Paso <b>para</b> peatones
Regalos <i>de</i> niños	Regalos <b>para</b> niños
Pastillas <i>para</i> el dolor	Pastillas <b>contra</b> el dolor
Sentarse <i>en</i> la mesa	Sentarse <b>a</b> la mesa
<i>Bajo</i> el punto de vista	<b>Desde</b> el punto de vista
<i>Bajo</i> el gobierno	<b>Durante</b> el gobierno
Chocó <i>en</i> un paredón	Chocó <b>contra</b> un paredón
<i>Entre</i> más caro	<b>Cuanto</b> más caro
Se ocupa <i>de</i> visitar	Se ocupa <b>en</b> visitar
En conformidad <i>a</i>	<b>En conformidad con</b>

A nivel de	<b>En</b> el nivel de
A colores	<b>Con</b> colores
Acto <i>a</i> realizarse	Acto <b>por</b> realizarse
Cuentas <i>a</i> pagar	cuentas <b>por</b> pagar
Ejecutar <i>a</i> / piano	Ejecutar <b>en</b> el piano
Mirarse <i>a</i> / espejo	Mirarse <b>en</b> el espejo
Escapó al peligro	Escapó <b>del</b> peligro
Lo odia <i>a</i> muerte	Lo odia <b>de</b> muerte
Quedó <i>de</i> llamar	Quedó <b>en</b> llamar

2. *Omisión o supresión; cuando es necesaria, pero insistimos en eliminarla.*

<u><b>Incorrecta</b></u>	<u><b>Correcta</b></u>
La policía busca los responsables	La policía busca <b>a</b> los responsables
No hables más del tema	No hables más <b>sobre</b> el tema
No dudo que es así	No dudo <b>de</b> que es así
Ama tus hijos	Ama <b>a</b> tus hijos
Aplauden el ganador	Aplauden <b>al</b> ganador
Respecto este tema	Respecto <b>a</b> este tema
Pintura color gris	Pintura <b>de</b> color gris
Compró agua colonia	Compró agua <b>de</b> colonia
Se quedó el dinero	Se quedó <b>con</b> el dinero

3. *Aumento; cuando la añadimos innecesariamente.*

<u><b>Incorrecta</b></u>	<u><b>Correcta</b></u>
La odia de <i>a</i> muerte	La odia de muerte
Probó <i>a</i> sentarse	Probó sentarse
Visité <i>a</i> Heredia	Visité Heredia
A menos <i>de</i> que compre	A menos que compre
Busca <i>a</i> esa dirección	Busca esa dirección
Con tal <i>de</i> que salga	Con tal que salga
Trajo <i>a</i> los libros	Trajo los libros

Anda <i>de</i> a pie	Anda a pie
Dijo <i>a</i> dónde iría	Dijo dónde iría
El año <i>de</i> 1997	El año 1997
Acostumbra <i>a</i> leer	Acostumbra leer
Quiero <i>de</i> que lo sepa	Quiero que lo sepa
Lo hace <i>de</i> exprofeso	Lo hace exprofeso

4. *dislocación; cuando la colocamos en un lugar que no le corresponde y hacemos confusa la frase.*

<u><b>Incorrecta</b></u>	<u><b>Correcta</b></u>
Me dijo <i>sobre</i> las ideas <i>que</i> hablará	Me dijo las ideas <b>sobre</b> las <b>que</b> hablará
No sabe <i>en</i> el error <i>que</i> está	No sabe el error <b>en que</b> está
Observamos <i>con</i> el deleite <i>que</i> lo construye	Observamos el deleite <b>con que</b> lo construye

5. *Cuando colocamos dos preposiciones contiguas para referirme a una palabra.*

<u><b>Incorrecta</b></u>	<u><b>Correcta</b></u>
Libros <i>de</i> y <i>para</i> niños	Libros <b>de</b> niños y <b>para</b> ellos